

УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ

в библиотеке

УЧУСЬ
У ЛУЧШИХ



Основные инструменты

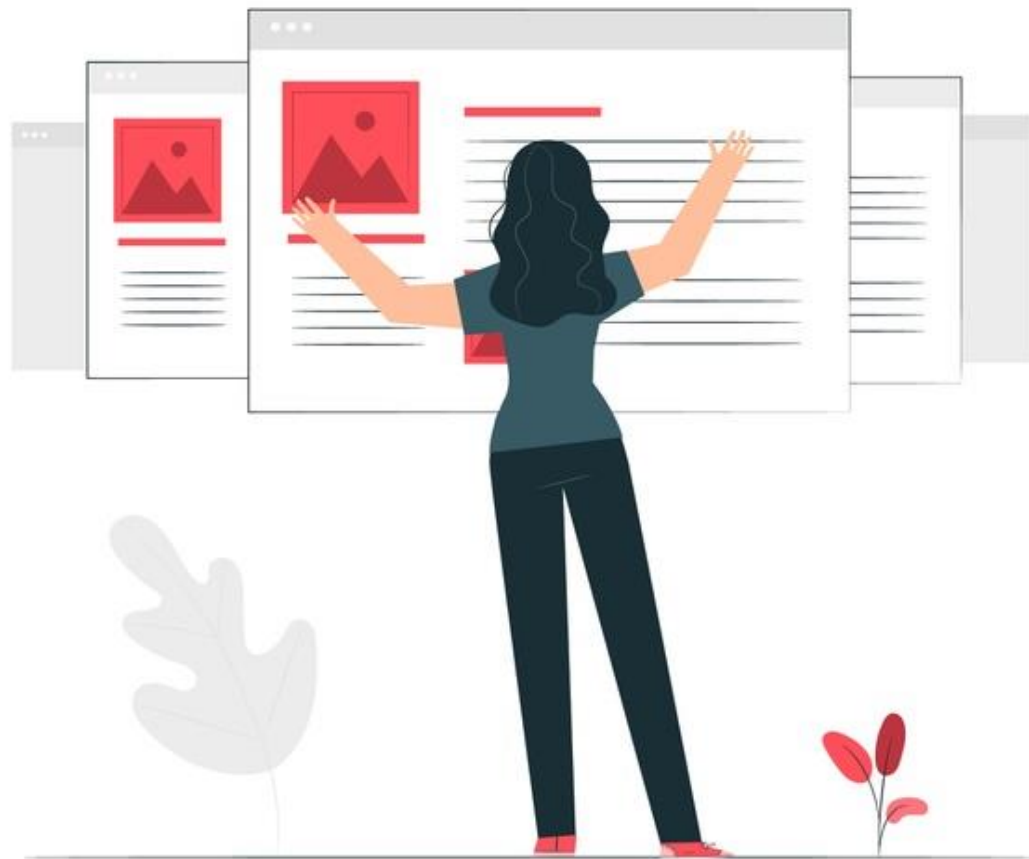
- ❖ PowerPoint (.pptx)
- ❖ Keynote (.key)
- ❖ Photoshop, inDesign
- ❖ Adobe (.pdf)
- ❖ Google Slides
(docs.google.com/
presentation)
- ❖ Прези (prezi.com)
- ❖ Emaze (emaze.com/
presentations)
- ❖ Canva (canva.com)
- ❖ Crello (crello.com)

Всегда сохраняйте презентацию в формате PDF:
- слайды отобразятся корректно на любом компьютере с любой платформой
- при отправке через электронную почту файл будет меньше «весить»
- в готовую презентацию нельзя будет вносить изменения



Шаблон презентации

- ❖ Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, сделана на базе одного шаблона
- ❖ Лаконичное оформление: минимум цветов, отсутствие дополнительных элементов, простая визуализация полей, верхней и нижней части слайда



Шаблон презентации

- ❖ Одинаковая цветовая схема на всех слайдах
- ❖ Спокойные фоны
- ❖ Можно оформить в своем уникальном стиле, использовать фирменные цвета (брендбук), забавные элементы, «фишки»



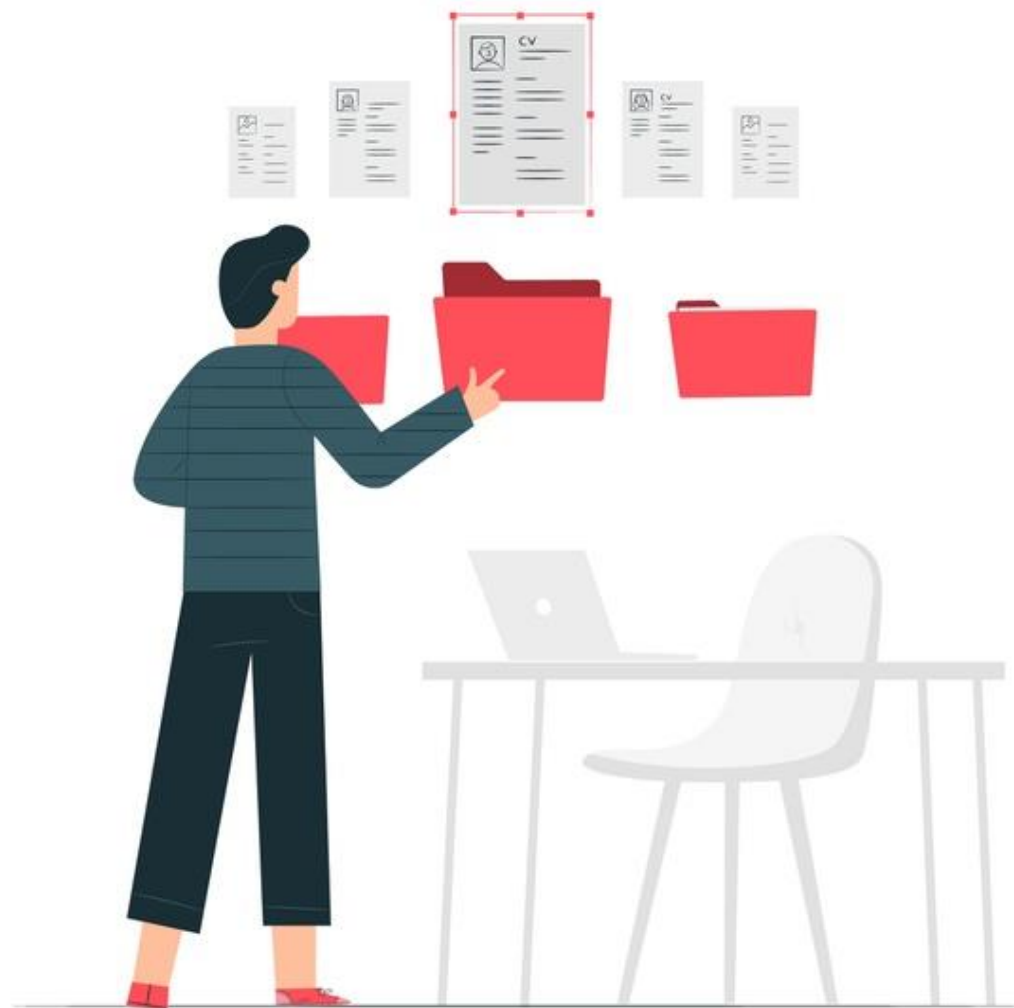
Фон

- ❖ Является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее
- ❖ При большом количестве информации лучше применять спокойные (однотонные) фоны холодных тонов



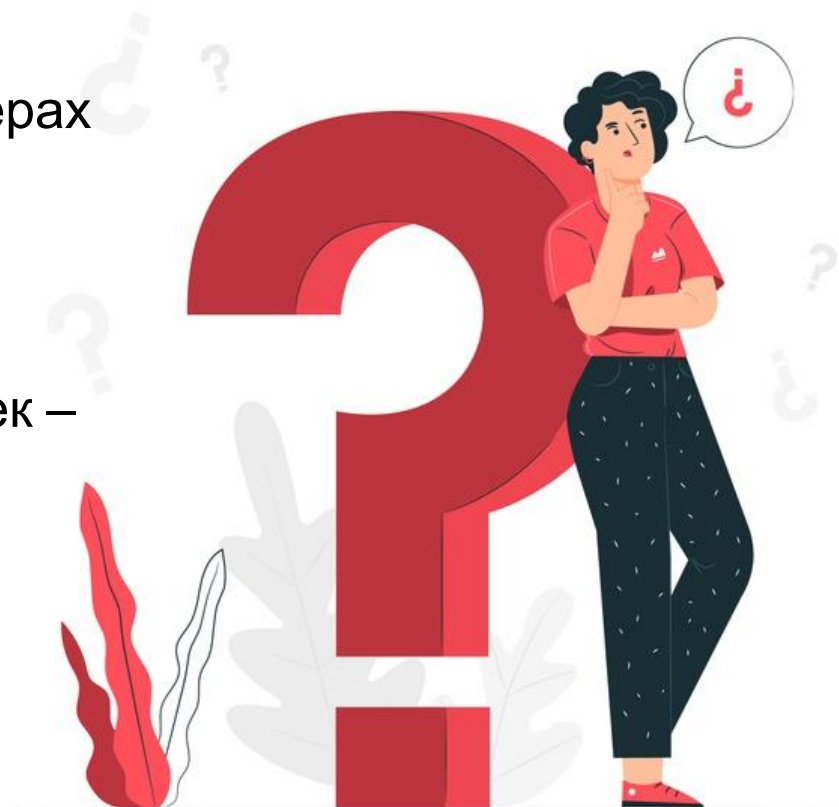
Фон

- ❖ Для привлечения внимания аудитории можно использовать фотографии в качестве фона (при вставке в шаблон нужно скорректировать изображение: уменьшить яркость, контрастность или затемнить картинку)
- ❖ Для фона и текста используйте контрастные цвета



Шрифты

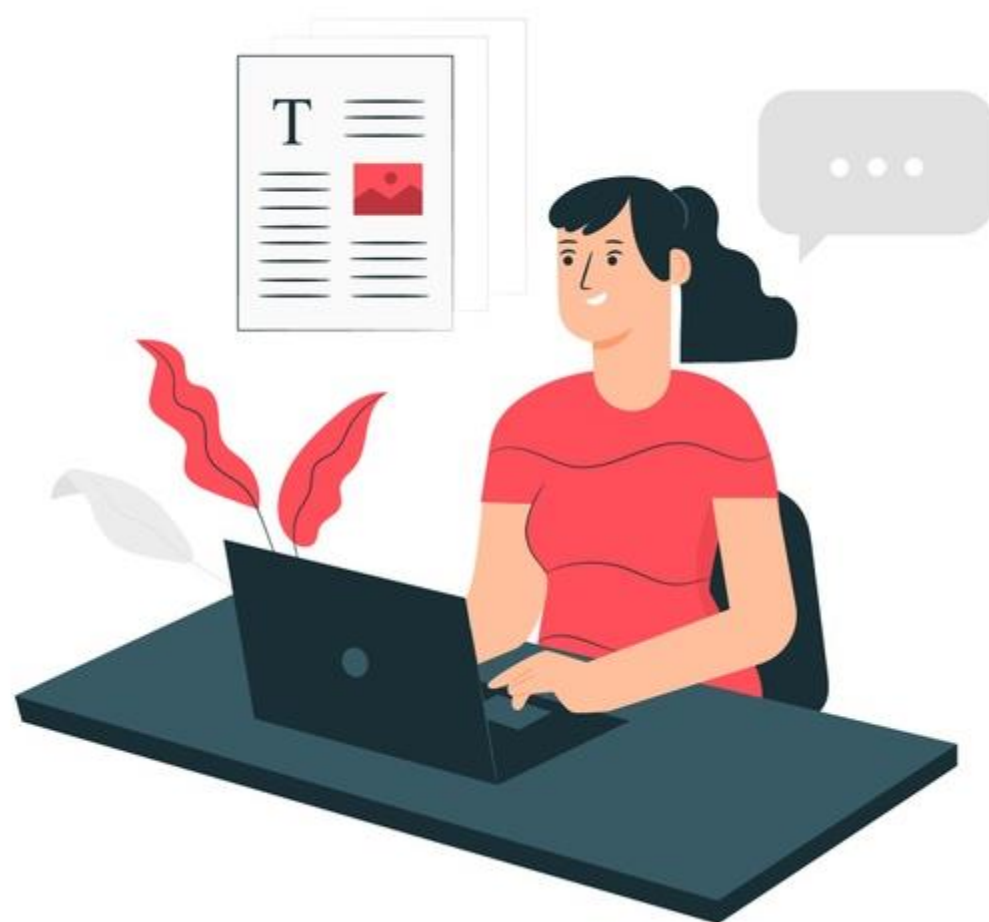
- ❖ Используйте только стандартные шрифты, которые применяются на большинстве устройств, чтобы не было проблем с загрузкой и просмотром презентации на чужих компьютерах
- ❖ Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек)
- ❖ Шрифты с засечками используются для оформления рефератов, шрифты без засечек – презентаций
- ❖ Шрифты с засечками: Georgia, Palatino, Times New Roman
- ❖ Шрифты без засечек: Arial, Calibri, Tahoma, Verdana, Roboto, Helvetica, Open Sans



Шрифты

В презентации лучше:

- ❖ не писать текст мелким шрифтом
- ❖ по возможности использовать один (максимально возможный) размер шрифта на протяжении всей презентации (например, 24 для основного текста, 32 – для заголовков)
- ❖ менее важный материал, дополнения и примечания можно оформить шрифтом 18-22



Шрифты

В презентации лучше:

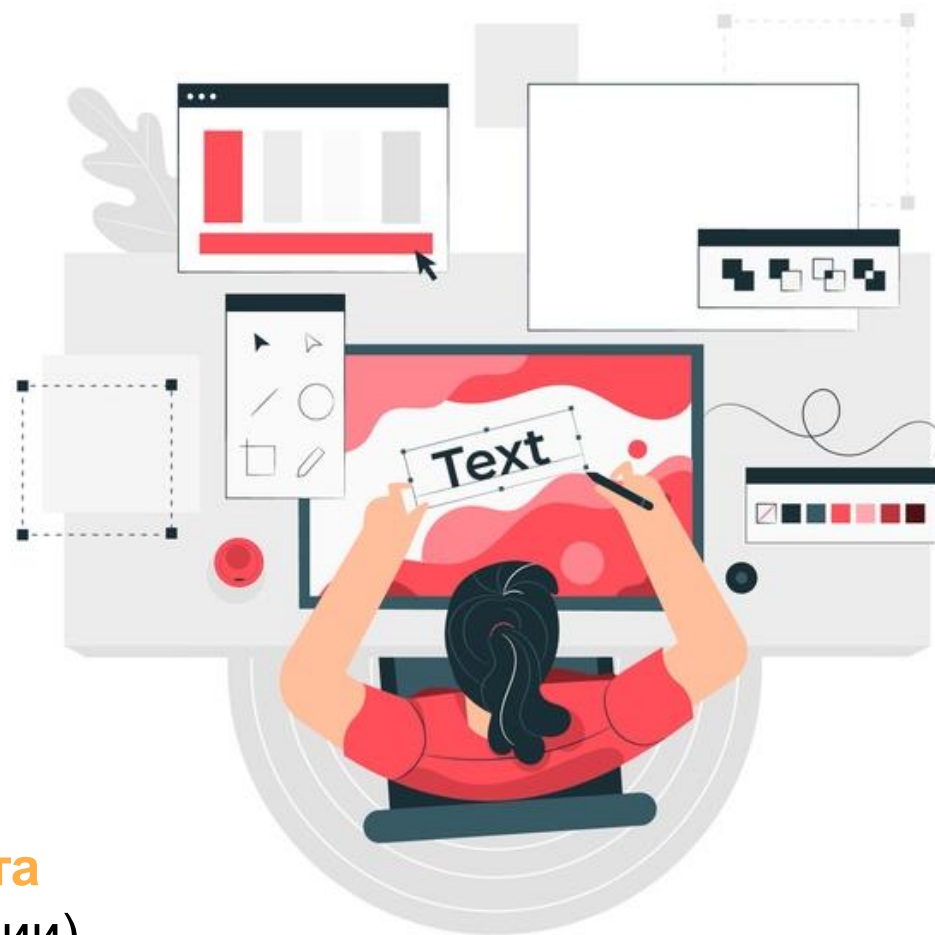
- ❖ применять один, максимум два разных вида шрифта (один для заголовков, другой для основного текста)
- ❖ брать только шрифты из одной группы, например, Arial для основного текста, **Arial Black** для заголовков



Шрифты

Для смыслового выделения небольших фрагментов текста, выделения цитат или примечаний, фиксации гиперссылок можно использовать:

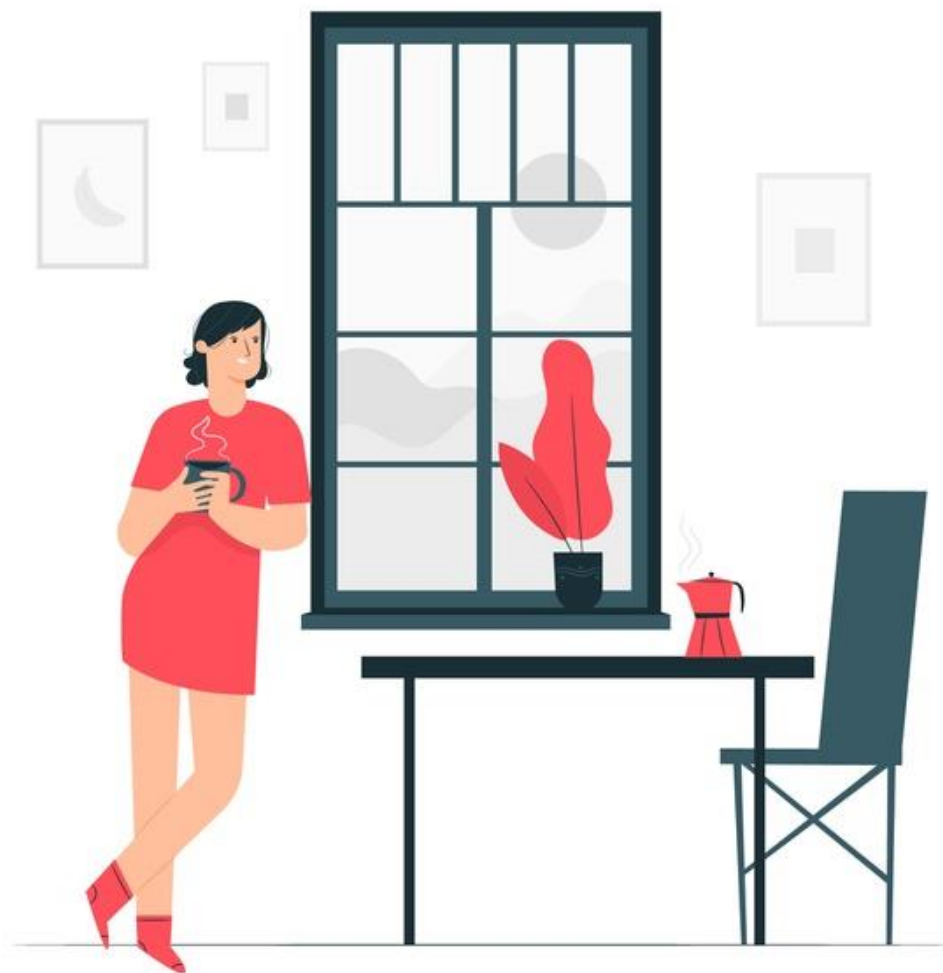
- ❖ ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ
- ❖ Размер шрифта (увеличение шрифта в заголовках и подзаголовках, отдельных СЛОВАХ)
- ❖ Толщину шрифта (выделение **полужирным**)
- ❖ Начертание (введение *курсива* или подчеркивания)
- ❖ Цвет (использование **контрастного цвета** в логике цветовой схемы всей презентации)



Цвета

При создании шаблона презентации и оформления слайдов:

- ❖ Старайтесь не использовать черный цвет (имеет негативный, мрачный подтекст и плохо смотрится на экране)
- ❖ Не перегружайте слайд инверсией (например, белый текст на черном фоне читается плохо, на белом фоне лучше применять варианты серого или синего)



Иллюстрации

Используются для оформления:

- ❖ Титульного слайда (первое впечатление, стартовая позиция, яркий акцент)
- ❖ Завершающего слайда (эмоциональное закрепление, эффектное завершение)



Иллюстрации

Используются для оформления:

- ❖ Фона (подложки) для основных слайдов (максимально однородные и монохромные, чтобы не мешать восприятию информации, обязательно использовать затемнение или осветление картинки для размещения текста)
- ❖ Паттернов (комбинация с однотонным цветом)
- ❖ Основные слайды (визуальное дополнение информации, повышение наглядности)



Иллюстрации

Обращайте внимание на водяные (защитные) знаки, соблюдайте авторские права:

- ❖ используйте бесплатные файлы
- ❖ для коммерческих презентаций – купите лицензию на использование изображения
- ❖ обращайте внимание на тип файла
- ❖ обязательно указывайте имя фотографа или художника (или как примечание на самом слайде, или на отдельном слайде в конце презентации)

Attribution (с указанием авторства)

Non-Commercial (запрет на коммерческое использование)

No Derivative Works (запрещено изменять, перерабатывать и развивать исходный объект интеллектуальной собственности)

Лицензия CC0 (CC Zero)

подразумевает полное отсутствие авторских прав на изображение

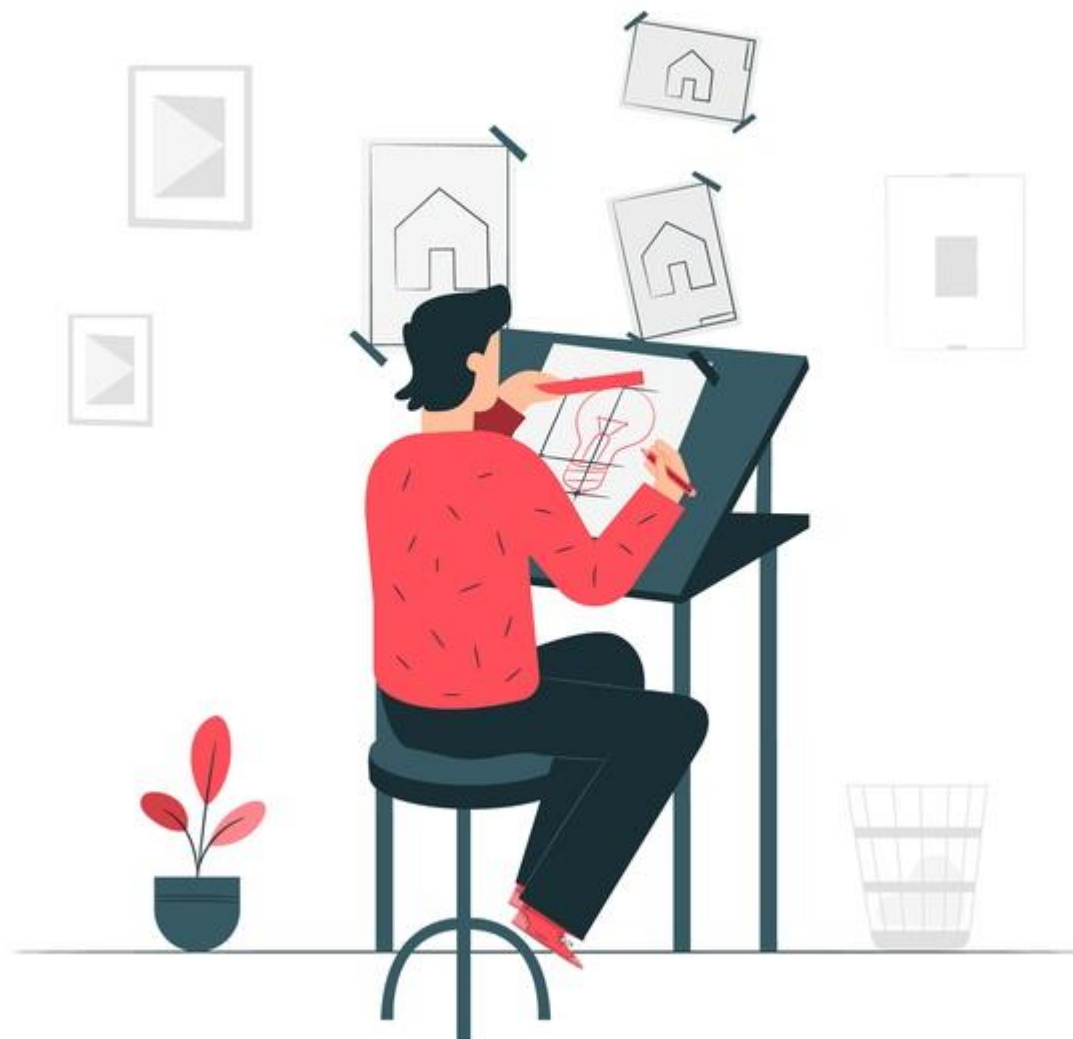
Иллюстрации

- ❖ Используйте только качественные графические материалы, файлы должны быть с хорошим расширением
- ❖ Не размещайте слишком много изображений на одном слайде: их придется уменьшать и аудитория не успеет посмотреть все
- ❖ Не накладывайте одно изображение на другое



Иллюстрации

- ❖ Старайтесь искать изображения в одном стиле (объединенные единой палитрой или тематикой)
- ❖ Сохраняйте пропорции картинок
- ❖ Не используйте фотографии с белым фоном на цветных слайдах
- ❖ Сочетайте изображения с текстом



Иконки, пиктограммы

Цель использования:

- ❖ универсальность понимания, ускорение восприятия
- ❖ удержание внимания аудитории, повышение запоминаемости и усвояемости информации
- ❖ структурирование содержания
- ❖ компактное представление большого объема текста
- ❖ подкрепление презентуемой идеи
- ❖ унификация оформления
- ❖ создание уникального стиля



Иконки, пиктограммы

- ❖ Используйте только иконки одного типа
- ❖ Старайтесь обращаться к иконкам из одной коллекции (один автор, одна тема, один стиль)
- ❖ Придерживайтесь одной цветовой гаммы
- ❖ Делайте иконки визуально равнозначными (одинаковыми по размеру и размещению на слайде)
- ❖ Добавляйте поясняющий текст



контурная
монохромная



заливная
монохромная



контурная
цветная



заливная
цветная

Иконки, пиктограммы

- ❖ Для визуализации только одной мысли лучше использовать фотографию или иллюстрацию, а не иконку
- ❖ Не ставьте иконки вместо буллетов (значки в маркированных списках)
- ❖ Не помещайте много иконок на один слайд (оптимально 3-5)



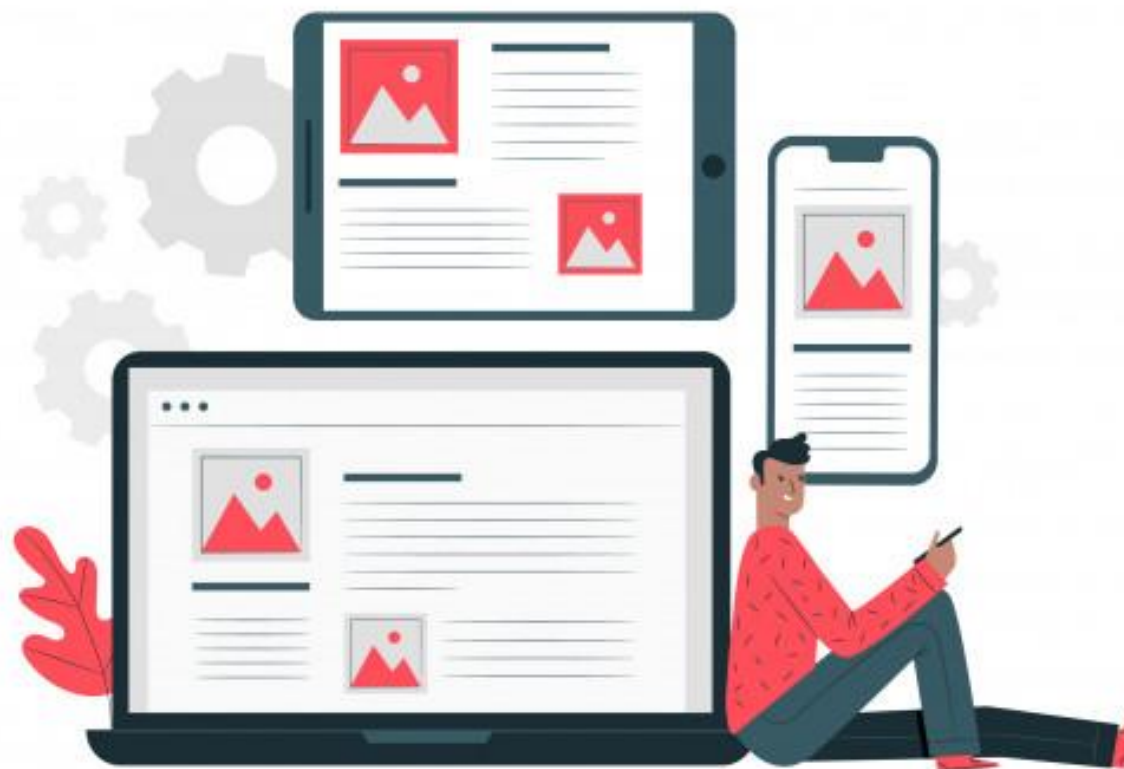
Иконки, пиктограммы

Фотостоки, коллекции фотографий, иллюстраций, картинок и пр.

- ❖ unsplash.com
- ❖ freepik.com
- ❖ flickr.com
- ❖ everypixel.com
- ❖ pixabay.com

Иконки, пиктограммы

- ❖ flaticon.com
- ❖ iconmonstr.com
- ❖ thenounproject.com



Структура презентации



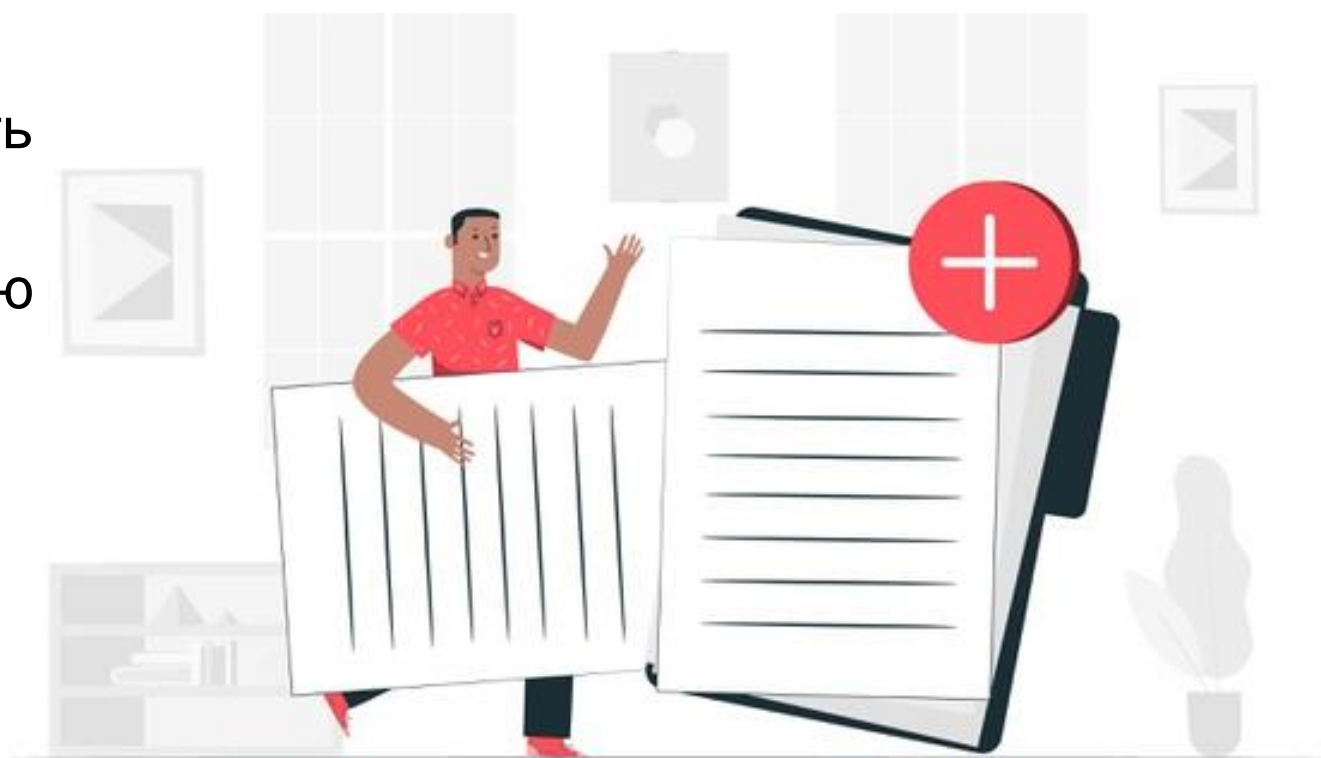
Титульный слайд

- ❖ Оформление первого слайда презентации может немного отличаться от основного шаблона за счет использования дополнительных визуальных элементов
- ❖ Титульный слайд может быть необычным; смотря на него, аудитория должна захотеть узнать больше
- ❖ Для оформления используется более крупный шрифт



Слайды презентации

- ❖ Слайд – это не документ, подкрепляйте слова визуализацией; если есть возможность проиллюстрировать идею посредством картинки, используйте ее
- ❖ Основная функция слайда – не фиксация смысла, а его визуализация



Слайды презентации

- ❖ Основная задача – удобство восприятия
- ❖ Основной принцип – минимализм (в количестве текста, рисунков, степени подробности схем и таблиц, цветовой гамме и пр.)
- ❖ Пустоты (оставляйте максимум не заполненного, пустого пространства, не нужно перегружать слайд)



Слайды презентации

- ❖ Структура слайда должна быть единой во всей презентации
- ❖ Используйте особые направляющие линии для выравнивания блоков на слайде (лучше смотрятся и воспринимаются слайды с одинаковым расположением блоков)
- ❖ Применяйте одинаковые межстрочные и межбуквенные интервалы



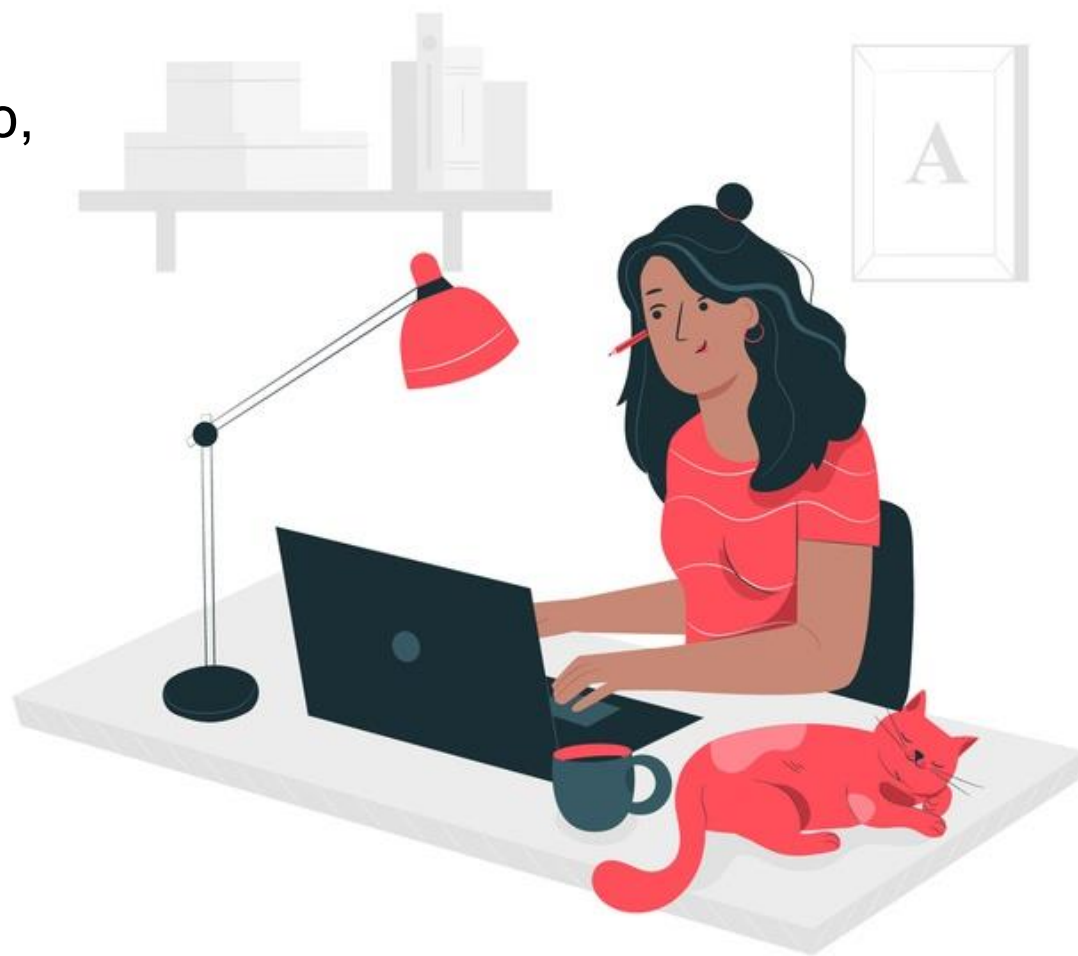
Размещение блоков на слайде

- ❖ Размещайте ограниченное количество информационных блоков (оптимально 3, максимум 5)
- ❖ Рекомендуемый размер одного блока - не более 1/2 размера слайда



Размещение блоков на слайде

- ❖ Используйте выравнивание списков и текста – по левому краю, в схемах – по центру
- ❖ Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой)



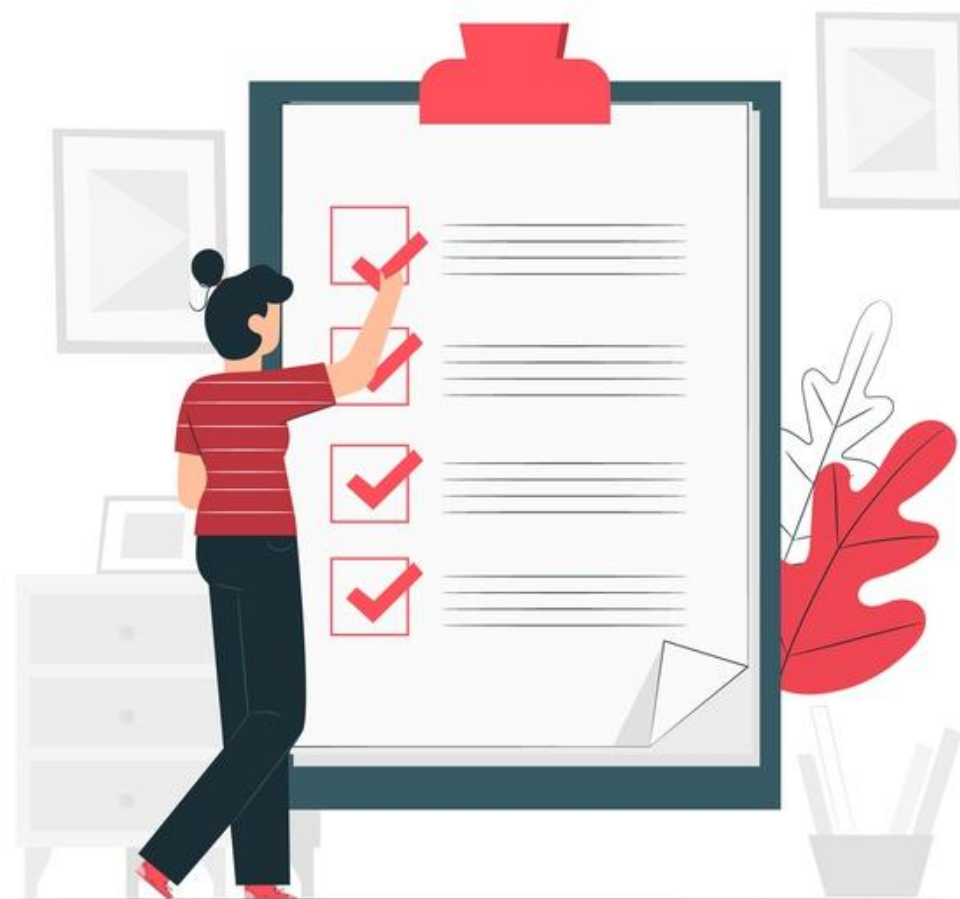
Размещение блоков на слайде

- ❖ Списки используются при наличии перечислений: нумерованные для формирования последовательности (1, 2, 3....), маркированные для перечисления, при котором порядок следования не важен
- ❖ Нужно избегать задваивания маркированных и нумерованных списков
- ❖ Списки лучше делать одноуровневыми



Завершающий слайд

- ❖ Оформление может несколько отличаться от основного шаблона презентации
- ❖ Дизайн часто делают более смелым и ярким, чем вся остальная презентация – ведь это конец, и важно запомниться
- ❖ Может использоваться финальная иллюстрация – простая, но яркая, обобщающая инфографика
- ❖ Важные данные – призывы к действию, контакты и т.д., должны быть отдельно выделены





eduday.online

info@eduday.online

reactor.su

vk.com/reactor.project

www.facebook.com/reactor.project

