

# Чек-лист Алгоритм подготовки презентации проекта



Отмечай выполненные пункты, чтобы создать безупречную презентацию

<b>ВЫБОР ТЕМЫ</b>	
<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛИ ВЫСТУПЛЕНИЯ</b> Представление итогов проекта, защита, информирование, обучение, мотивация и т.д.	
<b>ПОНИМАНИЕ АУДИТОРИИ</b> Успех презентации во многом зависит от того, насколько интересный контент представлен, обязательно нужно учитывать уровень знаний и вовлеченности окружающих людей, важно знать, что интересно и важно именно для ваших слушателей	
<b>СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА</b> Подготовка первого сценария презентации	
<b>СБОР И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ</b> Первичный сбор и анализ данных, написание текста, составление таблиц, схем, диаграмм, подбор иллюстраций	
<b>СТРУКТУРИРОВАНИЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ / ПРЕЗЕНТАЦИИ</b> Формирование четкой последовательности в изложении материалов, поиск и устранение пробелов	
<b>УСТАНОВЛЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ МЕЖДУ ЧАСТЯМИ</b> Создание связей и/или разграничителей между различными частями презентации	
<b>ОБОЗНАЧЕНИЕ АКЦЕНТОВ</b> Определение наиболее важных аспектов в представлении проекта; особое внимание необходимо уделить началу и концу презентации	
<b>СОБЛЮДЕНИЕ «ПРАВИЛА ТРЕХ»</b> Выделение не более 3 основных тем, которые хотите донести до аудитории	
<b>ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ</b> Подбор шаблона, перенос текста в презентацию, сокращение материала, унификация подачи	
<b>ВИЗУАЛИЗАЦИЯ</b> Добавление иллюстраций, создание графических элементов, оформление таблиц, схем, диаграмм, графиков и пр. в виде инфографики	
<b>СОКРАЩЕНИЕ</b> Важнейшая часть работы над презентацией, все что можно убрать – нужно убрать, все что подлежит визуализации – нужно оформить как картинку, все что кажется излишним – сократить: краткость – основа хорошей презентации. Нужно избегать излишней детализации и внимательно следить за соблюдением правила соотношения содержания, длительности и оформления презентации	
<b>ПОСТОЯННЫЕ РЕПЕТИЦИИ</b> В процессе работы над презентацией сразу продумывайте как вы будете произносить тот или иной текст, как преподнести представленную информацию, репетируйте свою речь, жесты, позы, контролируйте время выступления, постоянно возвращайтесь к тексту и слайдам для их сокращения и упрощения	
<b>ПРОВЕРКА ТЕКСТА И СЛАЙДОВ</b> Перед выступлением можно показать презентацию родным, друзьям или коллегам. Не нужно стараться заучить выступление наизусть — лучше сконцентрироваться на общении, получить все возможные вопросы. Не стоит обижаться на критику: лучше заранее проработать все слабые моменты, подготовить ответы к вопросам. Это лучший способ подготовки к выступлению, и только так можно выработать уверенность «в бою».	
<b>ПОДГОТОВКА РАЗДАТОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ</b>	
<b>СОХРАНЕНИЕ ФАЙЛОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ В НЕСКОЛЬКИХ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ФОРМАТАХ (PPTX, PDF, ПОСЛАЙДОВО)</b>	
<b>ПРОВЕРКА ОБОРУДОВАНИЯ</b> Перед выступлением нужно обязательно проверить открывается ли файл презентации на компьютере, нормально ли отображаются слайды на экране, работает ли кликер и т.п.	