

Содержание

Содержание	0
Краткая инструкция для участников	1
Шаг 1. Регистрация и вход в систему “Реактор”	2
1.1. Регистрация нового пользователя с паролем	2
1.2. Вход с помощью E-mail и пароля	3
Шаг 2. Создание проекта	4
2.1. Заполнение карточки проекта	4
2.2. Редактирование проекта (только для ПК версии)	6
2.3. Добавление руководителя проекта	8
2.4. Создание новой задачи	9
Командный проект	10
Добавление участников в проект	10
Шаг 3. Заявка проекта на мероприятие	13
Шаг 4. Экспертиза	16
Контакты	19

Краткая инструкция для участников

1. Зарегистрируйтесь и войдите в систему “[Реактор](#)”. Подробнее см. [Шаг 1. Регистрация и вход в систему “Реактор”](#).
2. Перейдите на главную страницу мероприятия “[Международные интеллектуальные игры Yakutia International Science Games. 1 этап Марафон: “Открываем мир”](#)”.
3. Ознакомьтесь с правилами и датами мероприятия. Задания каждой недели будут представлены на отдельных страницах. Список ссылок на эти страницы вы можете найти на главной странице мероприятия и ниже:
 - [1 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 15 марта – 21 марта](#)
 - [2 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 22 марта – 28 марта](#)
 - [3 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 29 марта – 4 апреля](#)
 - [4 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 5 апреля – 11 апреля](#)
 - [5 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 12 апреля – 18 апреля](#)
 - [6 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 19 апреля – 25 апреля](#)
 - [7 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 26 апреля – 2 мая](#)
 - [8 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 3 мая – 9 мая](#)
 - [9 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 10 мая – 16 мая](#)
 - [10 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 17 мая – 23 мая.](#)
4. На странице выберите из заданной библиотеки задачи те, которые наиболее интересны. Все задания будут структурированы по семи направлениям (категориям):
 - 1 – Живая природа;
 - 2 – Неживая природа;
 - 3 – Взаимодействие живой и неживой природы;
 - 4 – Взаимодействие природы и человека;
 - 5 – Человек и общество - история;
 - 6 – Человек и общество - современность;
 - 7 – Методы исследования и развития собственных способностей.
5. Представьте выполненное задание в виде проекта в системе “Реактор”. Название проекта должно совпадать с названием выполняемого задания. Подробнее см. [Шаг 2. Создание проекта](#).
6. Прикрепите выполненное задание в виде проекта на той же странице, где вы выбрали задание, до указанного срока. Например, задания второй недели вы должны прикрепить до 28 марта (включительно) к странице 2 неделя. Марафон: “Открываем мир”. Нажмите кнопку “Заявить проект” и выберите из списка ваших проектов нужный. После этого выберите направление (категирию), к которому относится выполненное задание, и возрастную группу. Подробнее см. [Шаг 3. Заявка проекта на мероприятие](#).
7. Экспертиза (оценивание) проектов проходит в течение 2-х недель. После первой недели эксперты могут направить участнику сообщение с комментариями к проекту. Участник может последовать комментариям экспертов и внести правки в проект, сообщив эксперту в ответном сообщении о внесении правок. После чего эксперт сможет переоценить проект. Подробнее см. [Шаг 4. Экспертиза](#).

Шаг 1. Регистрация и вход в систему “Реактор”

1.1. Регистрация нового пользователя с паролем

Чтобы зарегистрироваться в качестве нового пользователя в системе “Реактор”, перейдите на сайт reactor.su и нажмите кнопку “Регистрация” на главной странице (Рис. 1.1) и заполните форму (Рис. 1.2).

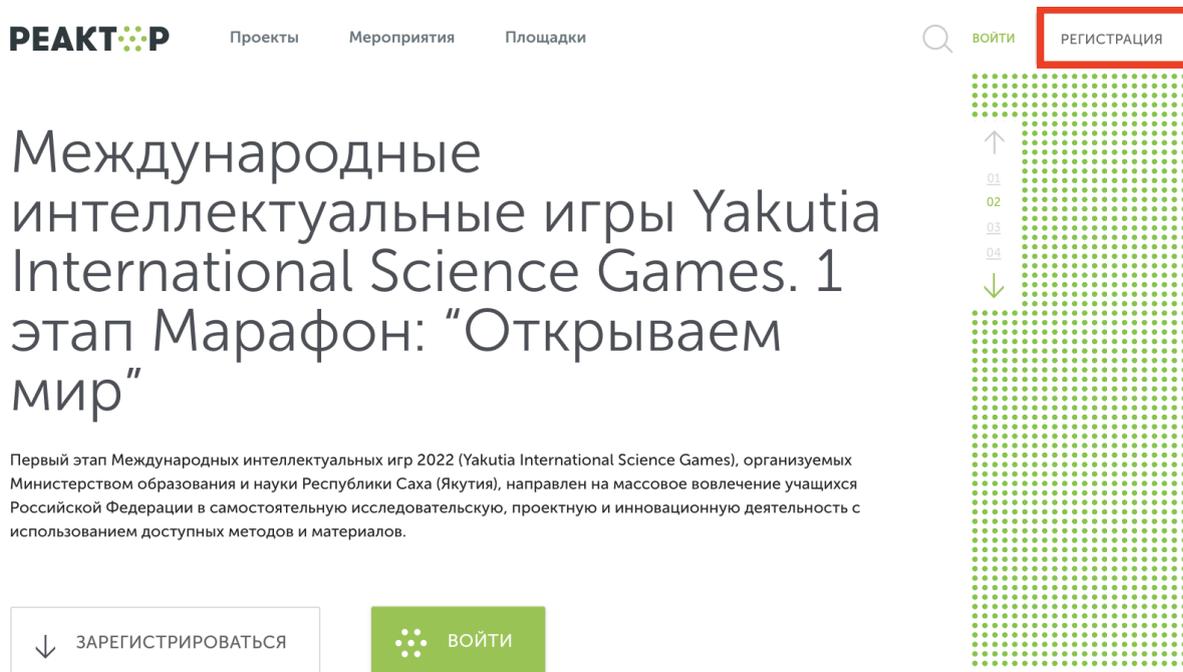


Рис. 1.1 Главная страница

ВХОД РЕГИСТРАЦИЯ

Использовать аккаунт социальных сетей для входа

f vk G+ ID

или

Ваше Имя

Ваша Фамилия

Адрес электронной почты

Пароль

Пароль еще раз

Выберите страну

Выберите город

Я прочел и согласен с [условиями и соглашениями](#), [политикой конфиденциальности](#) и даю согласие на обработку персональных данных

Зарегистрироваться

Рис. 1.2 Форма регистрации

Поставьте галочку согласия с условиями и нажмите кнопку “Зарегистрироваться”.

Далее вам на почту придет письмо с подтверждением вашего аккаунта. Перейдите по ссылке в письме.

Обратите внимание! Вход в систему без подтверждения электронной почты невозможен. Если вы не получили электронное письмо в течении 30 минут, проверьте папки Спам/Рассылки и др. своего почтового ящика. В случае отсутствия письма напишите нам на почту info@reactor.su. В запросе укажите ФИО и электронную почту, которая была использована при регистрации.

Независимо от выбранного способа, после регистрации необходимо будет заполнить личный профиль (<https://reactor.su/ru/profile>):

- загрузите фотографию,
- укажите дату рождения,
- прикрепите ссылки на страницы в соцсетях,
- укажите сведения об образовательном учреждении (школа и класс).

1.2. Вход с помощью E-mail и пароля

Чтобы войти необходимо нажать кнопку “Войти” на главной странице (**Рис. 1.1**).

Для входа с помощью E-mail и пароля необходимо ввести свои E-mail и пароль в соответствующие поля и нажать кнопку “Войти”.

Шаг 2. Создание проекта

На странице мероприятия (недели) будет выкладываться блок заданий, где для каждого из семи направлений будет отображено:

1. название задания и его составитель;
2. комментарий к заданию;
3. дополнительные файлы (таблицы, формы, бланки и т.п.);
4. миниатюра видео-задания, представленного на видеохостинге YouTube.

Даты выкладывания заданий для каждой недели:

- [1 неделя: 15 марта](#)
- [2 неделя: 22 марта](#)
- [3 неделя: 29 марта](#)
- [4 неделя: 5 апреля](#)
- [5 неделя: 12 апреля](#)
- [6 неделя: 19 апреля](#)
- [7 неделя: 26 апреля](#)
- [8 неделя: 3 мая](#)
- [9 неделя: 10 мая](#)
- [10 неделя: 17 мая](#)

Выберите задание, которое Вы хотите выполнить, просмотрите видео и дополнительные файлы и создайте проект, который будет являться решением вашего задания.

Создать проект можно двумя способами:

1. Перейдите на страницу [“Проекты”](#) в системе “Реактор” и нажмите кнопку “Создать проект”.



Рис. 2.1 Главная страница

2. Перейдите по ссылке reactor.su/ru/project/add.

2.1. Заполнение карточки проекта

Теперь необходимо заполнить карточку проекта (Рис. 2.2).

Рис. 2.2 Карточка проекта

Для этого нужно отразить в паспорте проекта 4 элемента (поля отмеченные красной звездочкой * обязательны к заполнению):

1. Описание (Название проекта*, Аннотация*, Идея или проблема*, Решение*, Ключевые слова*).

“Название проекта”* – Под этим именем ваш проект будет виден другим участникам конкурса и экспертам, поэтому постарайтесь сделать его как информативным, так и привлекательным, интересным. Формулировку лучше всего выбрать краткую, но при этом емкую, дающую общее представление о том, что вы планируете сделать.

В качестве названия проекта лучше всего записать название задания, которое вы выполняли. Например, “Кормушки для птиц” или “История моей улицы”

“Аннотация”* – Короткое, но емкое описание проекта (не более 300 знаков).

“Идея или проблема”* – Подробно опишите решаемую проблему, основной замысел или гипотезу своей идеи.

Кратко расскажите о том, что сподвигло вас на проведение исследования. Опишите идею, ключевую мысль, которая была положена в основу вашей работы, какой был замысел.

“Решение”* – Опишите итог вашей работы (подход к решению проблемы или способ проверки выдвинутой гипотезы, результат воплощения вашей идеи).

“Ключевые слова”* – Выделите ключевые понятия, наиболее полно характеризующие ваш проект (не более 15 слов).

2. Обложка (Обложка проекта*).

“Обложка проекта”* – Добавьте фото или рисунок, которые будут представлять ваш проект на «Реакторе». Поддерживаемые форматы: jpeg, jpg. Максимально допустимый размер изображения - 2 Мб.

3. Файлы (Презентация, Галерея, Ссылка на видео, Другие файлы).

“Презентация” – формат pdf, не более 10 Мб.

“Галерея” – если у вас есть уже наработки по проекту или какие-то материалы (фото, видео, схемы, наработки чертежей, рисунки и т.д.), облегчающие понимание идеи и дальнейшую работу над ней, – добавьте и их в систему. Допустимые форматы: jpeg, png, jpg. Максимально допустимый размер изображения - 10 Мб.

“Другие файлы” – можно добавлять до 20 файлов, размером не более 20 Мб каждый. Поддерживаемые форматы: jpeg, jpg, png, mp4, avi, mov, pdf, ppt, pptx, txt, zip, doc, xls, psd, rar, docx, xlsx, sb2, sb3. Файлы будут отображены в формате иконок на странице проекта (не галерея).

4. План проекта (Руководитель*, Задачи).

“Руководитель”* – это наставник (например представитель ЦМИТ, Кванториума, преподаватель в школе и тп.), который помогает вести проект, реализовывать его. Редактирование проекта для руководителя невозможно. Руководителем может быть, как автор проекта (выбрать в поле “Я руководитель”) или наставник (выбрать в поле “Выбрать руководителя позже”). Добавление руководителя в проект см. в пункте [2.3. Добавление руководителя проекта](#).

“Задачи” – список задач, которые будут решаться в рамках реализации проекта. Здесь же указываются площадки на которой были/будут реализованы задачи, а также их исполнители (см. пункт [2.4. Создание новой задачи](#)).

После заполнения всех или только обязательных полей (если проект находится в стадии разработки) необходимо нажать кнопку **“Сохранить”** и **“Опубликовать проект”**.

Все созданные проекты и неприкрепленные к мероприятиям (см. [Шаг 3. Заявка проекта на мероприятие](#)) попадают в раздел “Портфолио” на странице reactor.su/ru/categories.

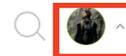
После публикации проекта пользователь в любое время может вернуться к его редактированию в своем личном кабинете в системе “Реактор” (см. пункт [2.2. Редактирование проекта](#)).

Обратите внимание! После нажатия кнопки **“Завершить проект”** последующее редактирование невозможно. Если вы случайно завершили проект и хотите внести дополнительные изменения, напишите запрос на почту info@reactor.su. В запросе укажите название проекта или ссылку на него.

2.2. Редактирование проекта (только для ПК версии)

Примечание! Редактирование проекта с мобильных устройств невозможно.

Для редактирования проекта перейдите в раздел “Активность” через свой профиль, нажав на иконку в верхнем правом углу на странице системы **“Реактор”** (Рис. 2.3).



Международные интеллектуальные игры Yakutia International Science Games. 1 этап Марафон: "Открываем мир"

Первый этап Международных интеллектуальных игр 2022 (Yakutia International Science Games), организуемых Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), направлен на массовое вовлечение учащихся Российской Федерации в самостоятельную исследовательскую, проектную и инновационную деятельность с использованием доступных методов и материалов.

↓ ПОДРОБНЕЕ

СОЗДАТЬ ПРОЕКТ

- Сообщения 11
- Активность 127
- Профиль**
- Выйти

Рис. 2.3 Меню профиля

Ваши созданные проекты находятся в разделе "Мои идеи проектов" (Рис. 2.4), выберите проект, который хотите редактировать и перейдите в карточку проекта (Рис. 2.5), нажав на его название.



Активность

- Управляю 0
- Участвую 1
- Мои идеи проектов 1**
- Запросы на проекты 0
- Запросы на площадки 0
- Мои запросы на площадки 0
- Избранные проекты 0
- Избранные площадки 0
- Мои площадки 0



24 января 2021

Моделирование лазера

Портфолио

1 задача

Рис. 2.4 Мои идеи проектов

[Главная](#)/[Проекты](#)/[Портфолио](#)/Моделирование лазера

Моделирование лазера

[Портфолио](#)

Руководитель:

Еще никто не руководит проектом

[Выбрать руководителя](#)

Заявлен:

24 января 2021

Название проекта:

Моделирование лазера

Категория проекта:

Портфолио

ЗАВЕРШИТЬ ПРОЕКТ

РЕДАКТИРОВАТЬ

Рис. 2.5 Карточка проекта

Обратите внимание! После нажатия кнопки “Завершить проект” последующее редактирование невозможно. Если вы случайно завершили проект и хотите внести дополнительные изменения, напишите запрос на почту info@reactor.su. В запросе укажите название проекта или ссылку на него.

2.3. Добавление руководителя проекта

Перейдите в карточку проекта, выполнив шаги из пункта [2.2. Редактирование проекта](#). Чтобы добавить руководителя нажмите на зеленую ссылку “**Выбрать руководителя**” (Рис. 2.6) и в открывшемся окне с помощью поиска найдите нужного пользователя (Рис. 2.7). Выбранному пользователю будет отправлено приглашение стать руководителем вашего проекта.

Примечание! Выбранный пользователь должен войти в систему “Реактор” и в разделе “Сообщения” (Рис. 2.8) подтвердить приглашение на роль руководителя проекта.

[Главная](#)/[Проекты](#)/[Портфолио](#)/Моделирование лазера

Моделирование лазера

[Портфолио](#)

Руководитель:

Еще никто не руководит проектом

[Выбрать руководителя](#)

Заявлен:

24 января 2021

Название проекта:

Моделирование лазера

Категория проекта:

Портфолио

Рис. 2.6 Карточка проекта. Ссылка “Выбрать руководителя”

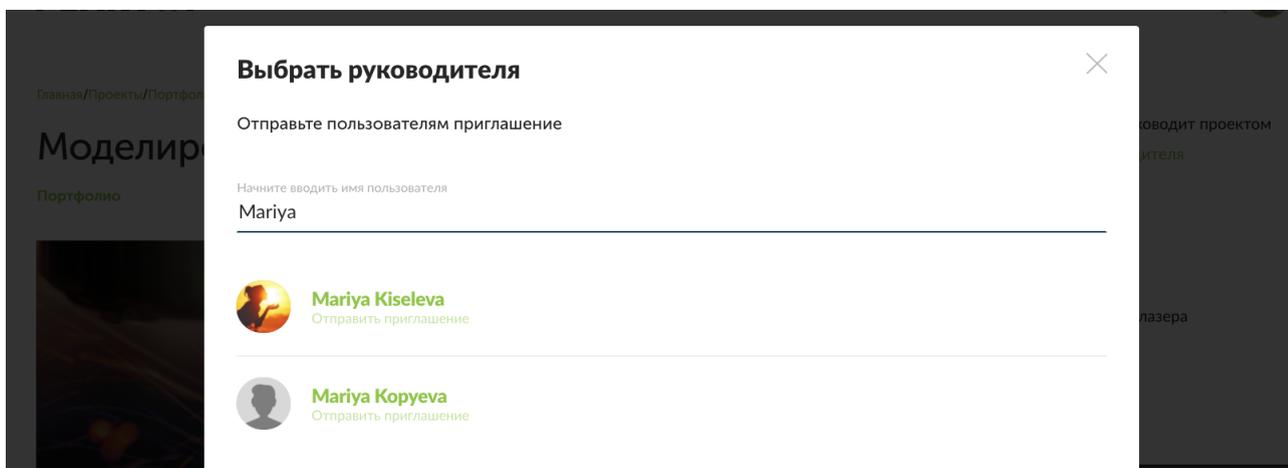


Рис. 2.7 Выбор руководителя

РЕАКТ:Р

Проекты Мероприятия Площадки

Международные интеллектуальные игры Yakutia International Science Games. 1 этап Марафон: "Открываем мир"

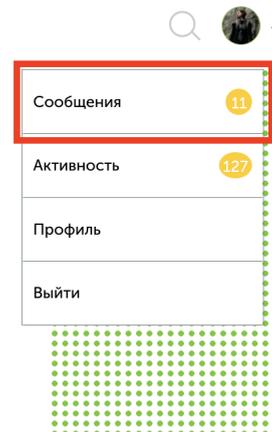


Рис. 2.8 Профиль приглашенного пользователя в качестве руководителя проекта, раздел "Сообщения"

2.4. Создание новой задачи

Примечание! К одной задаче можно прикрепить одного участника/исполнителя.

Чтобы создать новую задачу необходимо перейти в режим редактирования проекта (см. пункт [2.2. Редактирование проекта](#)). Перейдите в 4 раздел "План проекта" и нажмите кнопку "Создать новую задачу" (Рис. 2.9).

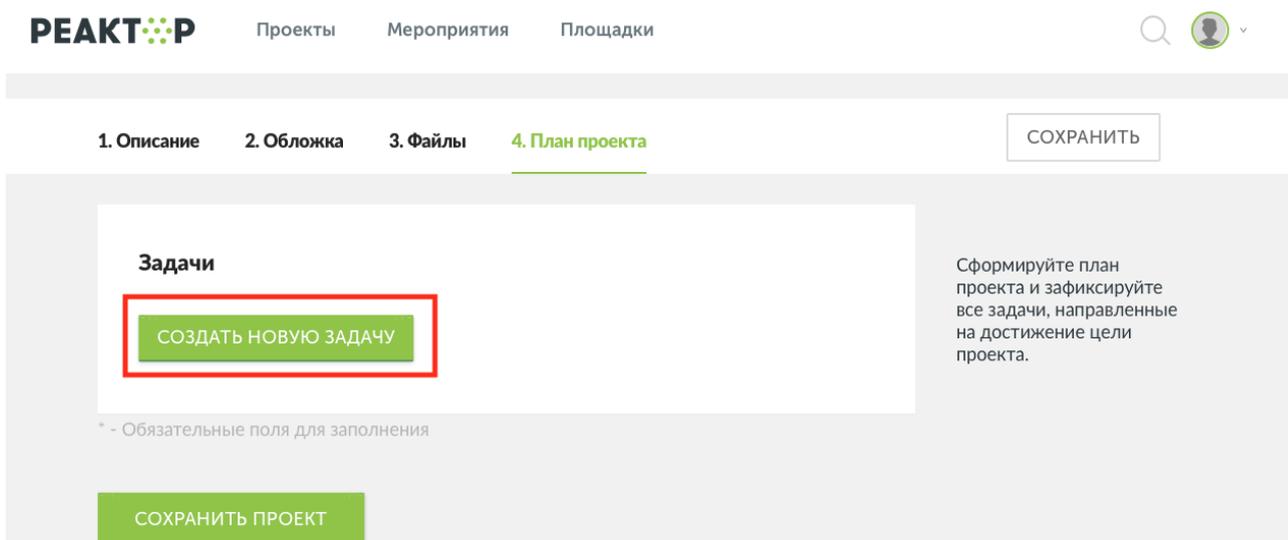


Рис. 2.9 План проекта

Далее следует заполнить следующие поля:

1. Номер задачи.

Указывает очередность задачи. Номер задачи можно будет изменить в процессе реализации проекта или оставить это поле пустым, тогда система автоматически присвоит порядковый номер.

2. Название задачи*.

Старайтесь называть задачи конкретно и точно, чтобы суть работы была понятна членам команды и экспертам (не более 150 знаков).

3. Описание задачи*.

Развернутая формулировка шагов, которые должен сделать участник проекта для выполнения задачи.

4. Ключевые слова*.

Напишите несколько понятий или словосочетаний (не более 15 слов, указанных через запятую), которые дают дополнительные характеристики вашей задаче.

5. Срок выполнения задачи.

Укажите время, необходимое для выполнения задачи, если это требуется.

6. Площадка.

“Площадка” – это место выполнения поставленной задачи. Информацию о том, как добавить площадку см.

7. Пригласить как исполнителя.

Через приглашения вы можете сформировать проектную команду. Информацию о том, как пригласить исполнителя задачи см. [ниже](#).

8. Компетенции по ФГОС*.

Выберите не менее 5 компетенций, которые фиксируют знания, умения и навыки, приобретенные автором проекта и членами проектной команды (исполнителями) в процессе решения практических задач.

9. Файлы и медиаматериалы по задаче.

Здесь вы можете прикрепить файлы, необходимые исполнителям для реализации поставленной задачи (до 20 файлов). Требования к загружаемым файлам: размер не более 20 Мб каждый. Поддерживаемые форматы: jpeg, jpg, png, mp4, avi, mov, pdf, ppt, pptx, txt, zip, doc, xls, psd, rar, docx, xlsx, sb2, sb3. Файлы будут отображены в формате иконок на странице проекта (не галерея).

Чтобы сохранить внесенные изменения в проект и созданную новую задачу сначала нажмите “Сохранить задачу”, а потом “Сохранить проект”.

Обратите внимание! Удаление задач или изменение уже приглашенного и подтвержденного исполнителя возможно по запросу на почту info@reactor.su. В запросе укажите название/ссылку проекта и название задачи.

Командный проект

Если проект командный и над его реализацией занималось несколько участников, то, необходимо, чтобы каждый член команды создал проект со своего профиля и в проекте указал своих соавторов.

Добавление участников в проект

Если проект командный и над его реализацией занималось несколько участников, то, необходимо выбрать условного лидера этой команды. Обязанностями лидера будет создание/редактирование/добавление других участников/оформление общего проекта.

Чтобы прикрепить участников к проекту, автор (лидер) должен создать “Задачи” в разделе “План проекта” (см. начало пункта [2.4. Создание новой задачи](#)) в режиме редактирования проекта (см. пункт [2.2. Редактирование проекта](#)).

Примечание! Один участник – это одна новая задача. Если над задачей работало несколько участников, то можно продублировать задачи и прикрепить к ним по одному исполнителю.

Чтобы отправить приглашение исполнителю задачи необходимо нажать кнопку **"Пригласить"** (Рис. 2.10).

The screenshot shows a web interface for creating a task. The main section is titled "Пригласить как исполнителей" (Invite as executors) and contains the following elements:

- A sub-header: "Пригласить как исполнителей".
- Text: "Отправьте приглашение пользователям «Реактора» участвовать в реализации проекта." (Send an invitation to users of "Reaktor" to participate in the implementation of the project.)
- A green button labeled "ПРИГЛАСИТЬ" (Invite), which is highlighted with a red rectangular box.
- A section titled "Компетенции (по ФГОС)*" (Competencies (by FOS)*) with the instruction: "Выберите не менее 5 компетенций, которые подходят к проекту." (Select at least 5 competencies that are suitable for the project.)
- A green button labeled "ДОБАВИТЬ КОМПЕТЕНЦИИ" (Add competencies).
- A section titled "Файлы и медиаматериалы по задаче" (Files and media materials by task) with a link icon and the text: "Прикрепить файлы" (Attach files).
- A green button labeled "СОХРАНИТЬ ЗАДАЧУ" (Save task).
- A small asterisk note: "* - Обязательные поля для заполнения" (* - Required fields for completion).
- A final green button labeled "СОХРАНИТЬ ПРОЕКТ" (Save project).

On the right side of the interface, there are three informational blocks:

- "Сформировать проектную команду, пригласить исполнителей задач." (Form a project team, invite task executors.)
- "Компетенции (по ФГОС), которые приобретает/подтверждает исполнитель, работая над задачей." (Competencies (by FOS) that the executor acquires/confirming while working on the task.)
- "Вы можете добавить до 20 файлов, размером не более 20 Мб каждый. Поддерживаемые форматы: jpeg, jpg, png, mp4, avi, mov, pdf, ppt, pptx, doc, docx, xls, xlsx, rar, zip, docx, xlsx, sxb, sxb3. Файлы будут отображены в формате иконок на странице проекта (не галерея)." (You can add up to 20 files, no larger than 20 Mb each. Supported formats: jpeg, jpg, png, mp4, avi, mov, pdf, ppt, pptx, doc, docx, xls, xlsx, rar, zip, docx, xlsx, sxb, sxb3. Files will be displayed in icon format on the project page (not gallery).)

Рис. 2.10 Карточка задачи. Приглашение исполнителя задачи

- Если участник НЕ зарегистрирован в системе “Реактор”, вы можете отправить приглашение на его E-mail (Рис. 2.11–красный прямоугольник). Введите E-mail, нажмите кнопку “Добавить”, а после “Сохранить”. После сохранения задачи и изменений в проекте система автоматически вышлет на указанный адрес сообщение с просьбой зарегистрироваться в системе “Реактор”.
- Если участник зарегистрирован в системе “Реактор”, найдите пользователя по ФИО в строке поиска (Рис. 2.11–синий прямоугольник). Добавьте нужного пользователя и после нажмите кнопку “Сохранить”. После сохранения задачи и изменений в проекте система автоматически вышлет приглашение пользователю. Приглашенный пользователь должен зайти под своим логин/паролем в систему “Реактор” и в разделе “Сообщения” принять приглашение на роль исполнителя задачи (Рис. 2.12).

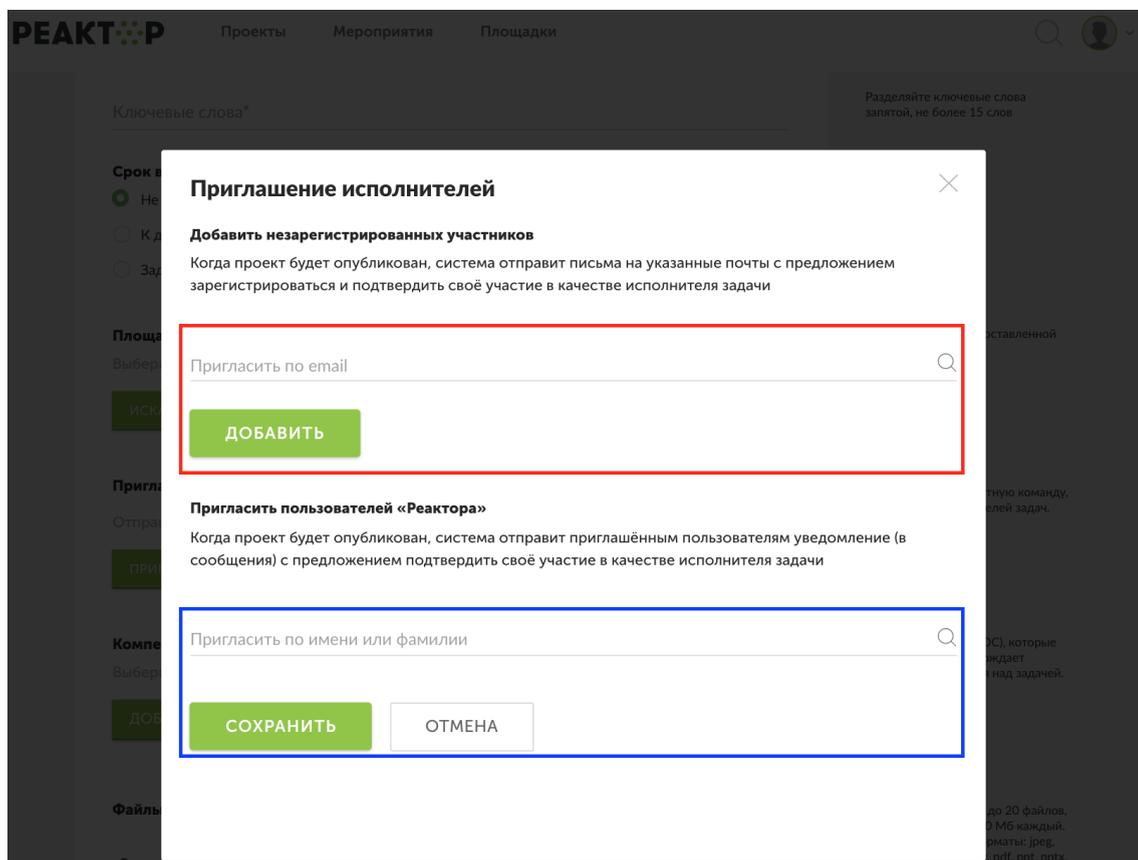


Рис. 2.11 Приглашение участника (исполнителя задачи) проекта

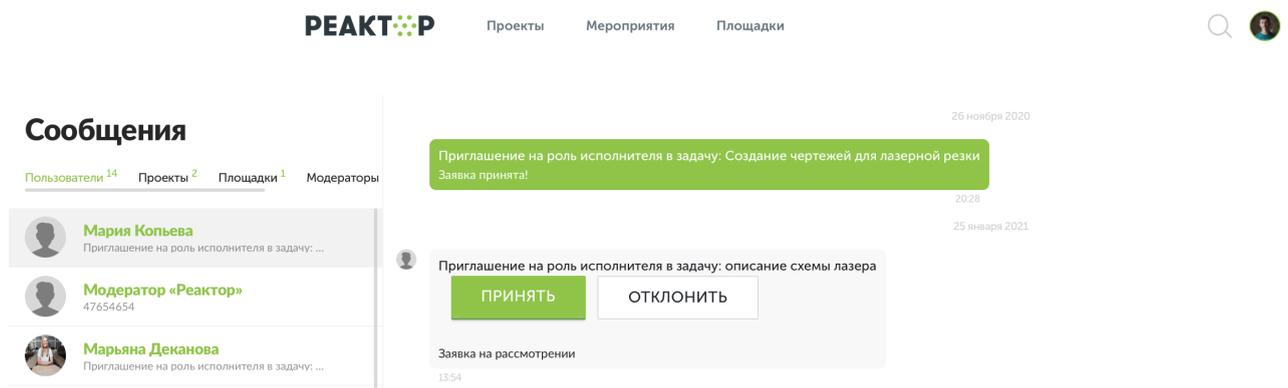


Рис. 2.12 Профиль приглашенного участника, раздел “Сообщения”

Примечание! Созданная задача появится в карточке проекта после сохранения задачи и проекта.

Если вы создали задачу и пригласили в неё исполнителя, сохранили задачу и проект, но потом решили отредактировать задачу и увидели, что нет приглашенного исполнителя, пожалуйста, **не пугайтесь**, это информация просто не отображается в задаче! Приглашение было отправлено исполнителю!

Шаг 3. Заявка проекта на мероприятие

На главной странице системы “Реактор” нажатием кнопки [“Мероприятия”](#) (Рис. 3.1) перейдите в “Список мероприятий”. Далее необходимо найти и перейти на страницу того мероприятия, на которое вы хотите подать проект (Рис. 3.2).

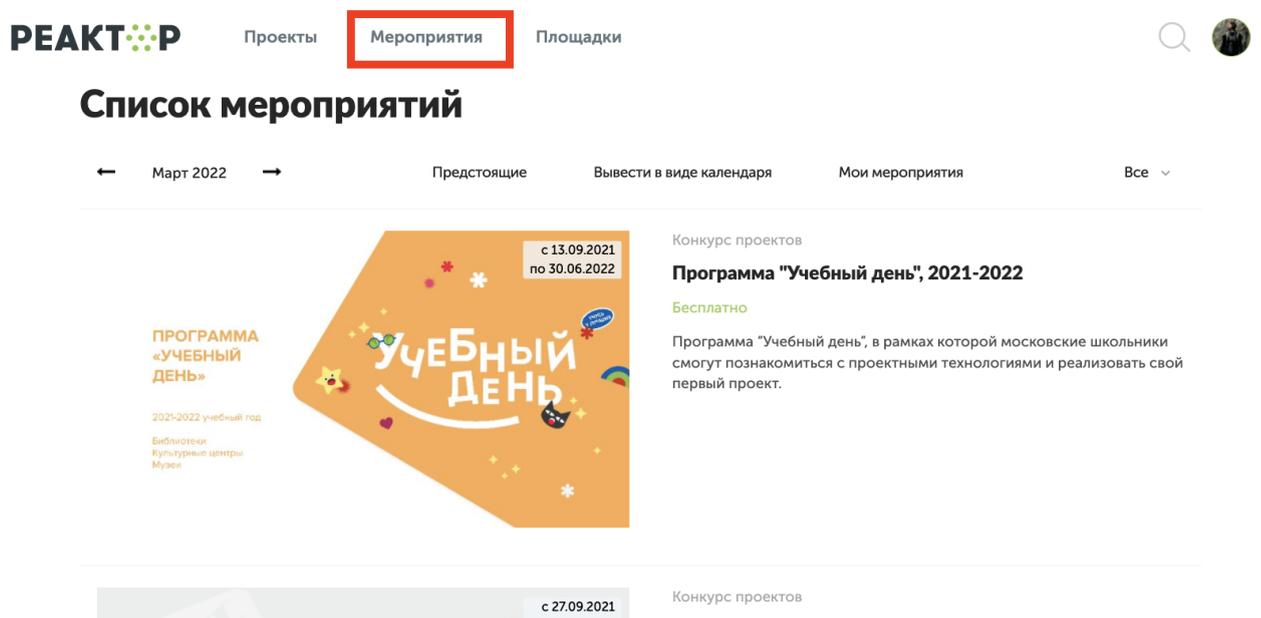


Рис. 3.1 Список мероприятий

На общей странице первого этапа Международных интеллектуальных игр 2022 (Yakutia International Science Games) собраны ссылки на страницы с заданиями для каждой из 10 недель:

- [1 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 15 марта – 21 марта](#)
- [2 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 22 марта – 28 марта](#)
- [3 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 29 марта – 4 апреля](#)
- [4 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 5 апреля – 11 апреля](#)
- [5 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 12 апреля – 18 апреля](#)
- [6 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 19 апреля – 25 апреля](#)
- [7 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 26 апреля – 2 мая](#)
- [8 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 3 мая – 9 мая](#)
- [9 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 10 мая – 16 мая](#)
- [10 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 17 мая – 23 мая.](#)

Далее необходимо на странице мероприятия (Рис. 3.2) нажать на кнопку **“Заявить проект”**, и в появившемся окне (Рис. 3.3) выбрать проект, категорию и возрастную группу, а в качестве участника - заявить самого себя. В конце - поставить галочку согласия с условиями конкурса и нажать кнопку **“Отправить заявку”**.

1 неделя. Марафон: “Открываем мир”

Конкурс проектов

Общая информация

[Регламент](#)

Общая информация

Первая неделя интеллектуального марафона проектных работ школьников “Открываем мир” проходит в рамках этапа Международных интеллектуальных игр 2022 (International Science Games 2022).

Основная идея марафона - показать, что исследователь может каждый, что это интересно, увлекательно, доступно. Небольшие исследования не обязательно требуют много времени и сил, дорогого оборудования и сложных приборов. Марафон представляет школьникам именно такие темы и методы исследований, который, при желании, может реализовать любой желающий. Для нас также важно, чтобы у каждого ребенка была возможность выбрать те направления и темы исследования, которые ему самому интересны, в которых он хочет совершить пробное действие.

Участие в этом мероприятии открыто для любого российского школьника.

Задания представлены в форме видеоинструкций (для лучшего понимания технологии действия). Каждая задача потребует от участника привязки ее к своей местности – поиск. фиксация. изучения. выявления. определение конкретных

Организаторы:

Малая академия науки Республики Саха (Якутия)

Фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия); Институт образования Национального исследовательского университета “Высшая школа экономики”; Межрегиональное общественное Движение творческих педагогов “Исследователь”; Детский исследовательский центр “Точка варения” Колледжа “26 КАДР”

Даты проведения:

с 14.03.2022 00:01 по 30.06.2022 23:59

[Правила](#)

ЗАЯВИТЬ ПРОЕКТ

СТАТЬ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

СТАТЬ ЭКСПЕРТОМ

Рис. 3.2 Страница мероприятия

1 неделя. Марафон: "Открываем мир"

Конкурс проектов

Общая информация

Первая неделя "Открываем мир" 2022 (International)

Основная идея интересно, увлекательно, требуют много времени. Марафон предполагает проект, который, при желании, чтобы у каждого исследования, и пробное действие.

Участие в этом задании представит технологии деятельности местности – по аспектам в окружающей технологии.

Участник может быть интересны.

Задания могут быть (до 3 человек).

Результаты будут проверяться экспертами данной предметной области. Обратная связь по необходимости.

Регламент

Участие в первом этапе Международных интеллектуальных игр открыто для всех

Организаторы:
Малая академия науки Республики Саха (Якутия)
Фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)

Образование
Учительского
Академия
альное
е творческих
ль"; Детский
р "Точка
КАДР"

06.2022 23:59

ПРОЕКТ
ИТЕЛЕМ
РТОМ

Заявка проекта на мероприятие "1 неделя. Марафон: "Открываем мир"

Участие в проекте бесплатное.

Выберите свой проект, либо создайте **новый проект:**

Поиск проектов

Выберите категорию вашего проекта

Категория

Выберите возрастную группу вашего проекта

Возрастная группа

Я хочу заявить с проектом участников моих проектов (выберите одного или более участников):

Поиск участников

ЗАЯВИТЬ ЕЩЕ ПРОЕКТ

Отправляя заявку, вы подтверждаете, что ознакомились с [правилами участия](#) в мероприятии.

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Рис. 3.3 Форма подачи проекта на мероприятие

Обратите внимание! Если вы поняли, что при заполнении заявки допустили ошибку, напишите на почту info@reactor.su. В тексте сообщения укажите название проекта, автора и место ошибки. Наши модераторы вручную внесут изменения в заявку.

Обратите внимание! Не отменяйте заявку на мероприятие, если обнаружили ошибку. Помните, что после отмены заявки вы не сможете самостоятельно заявить проект. Если вы отменили заявку, напишите нам на почту info@reactor.su название проекта, мероприятие на которое был подан проект.

Шаг 4. Экспертиза

Экспертиза (оценивание) выполненных заданий начинается на следующий день после окончания недели и проходит в течение 2-х недель. После первой недели эксперты могут направить участнику сообщение с комментариями к проекту. Участник может последовать комментариям экспертов и внести правки в проект, сообщив эксперту в ответном сообщении о внесении правок. После чего эксперт сможет переоценить проект.

Даты начала и конца экспертизы:

- 1 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 22 марта – 4 апреля
- 2 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 29 марта – 11 апреля
- 3 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 5 апреля – 18 апреля
- 4 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 12 апреля – 25 апреля
- 5 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 19 апреля – 1 мая
- 6 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 26 апреля – 9 мая
- 7 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 3 мая – 16 мая
- 8 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 10 мая – 23 мая
- 9 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 17 мая – 30 мая
- 10 неделя.Марафон: “Открываем мир”: 24 мая – 6 июня.

Связь участника с экспертом устанавливается через внутреннюю систему “Сообщений” (Рис.4.1). Поэтому важно после начала экспертизы периодически проверять “Сообщения”.

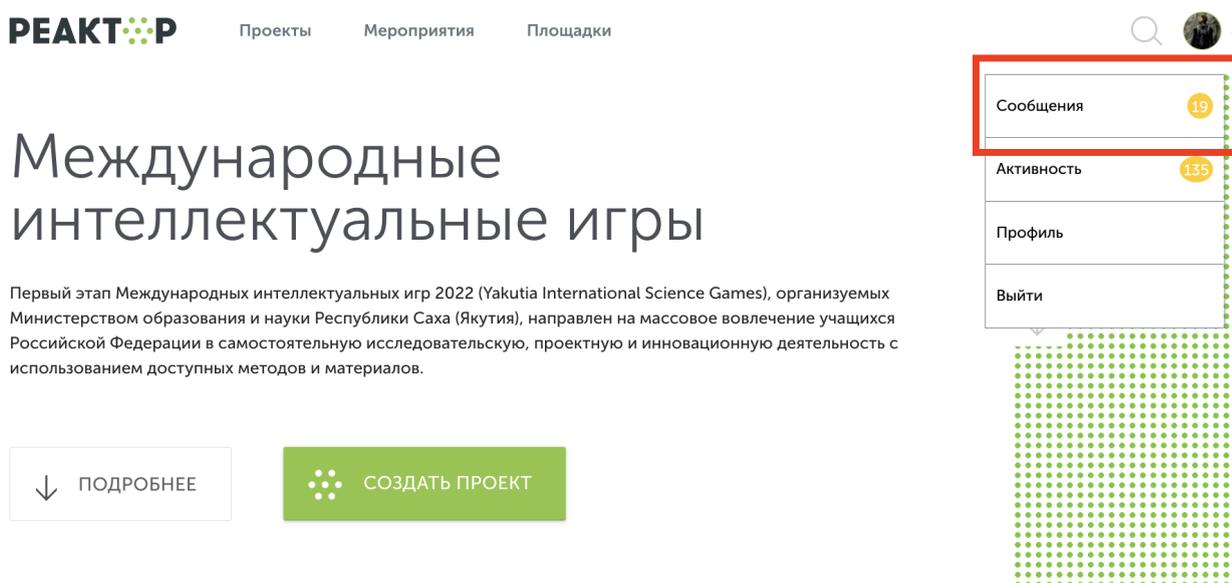


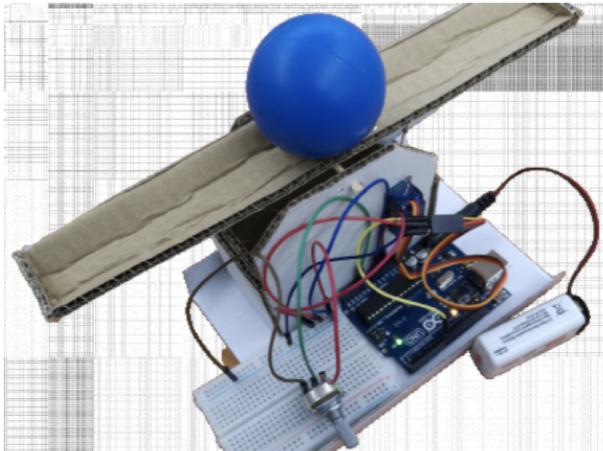
Рис. 4.1 Главная страница. Раздел “Сообщения”.

Эксперт может со страницы проекта (Рис.4.2) перейти на страницу профиля автора (участника) (Рис.4.3)

Главная/Проекты/Конкурсы/Ручной балансир

Ручной балансир

Всероссийский конкурс проектов "Реактор"



 5  0

Руководитель:



Мария Сахоненко

Заявлен:

08 марта 2022

Название проекта:

Ручной балансир

Категория проекта:

Конкурсы

Подано:

0 заявок

В избранном:

0



Аннотация

Юный автор проекта, ученик 2-го класса, создал устройство - ручной балансир. Мечтая создать шагающего робота, Володя решил разобраться с задачей балансирования роботов. Узнав, что человек использует до 60% своего мозга, чтобы удерживать равновесие, решил последовательно усложнять полученный балансир

Идея

Рис. 4.2 Страница проекта.

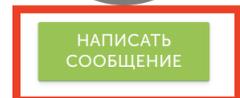
Мария Сахоненко

Москва, Россия

на сайте с 13 июля 2021

Возраст и стаж:

нет информации • 0 лет



О себе

Компетенции

Портфолио ⁰

Биография

Образование

Рис. 4.3 Профиль автора проекта.

В сообщениях вы можете прикреплять файлы формата .pdf, .txt, .jpg, .jpeg, .png, .xls (Рис.4.4).

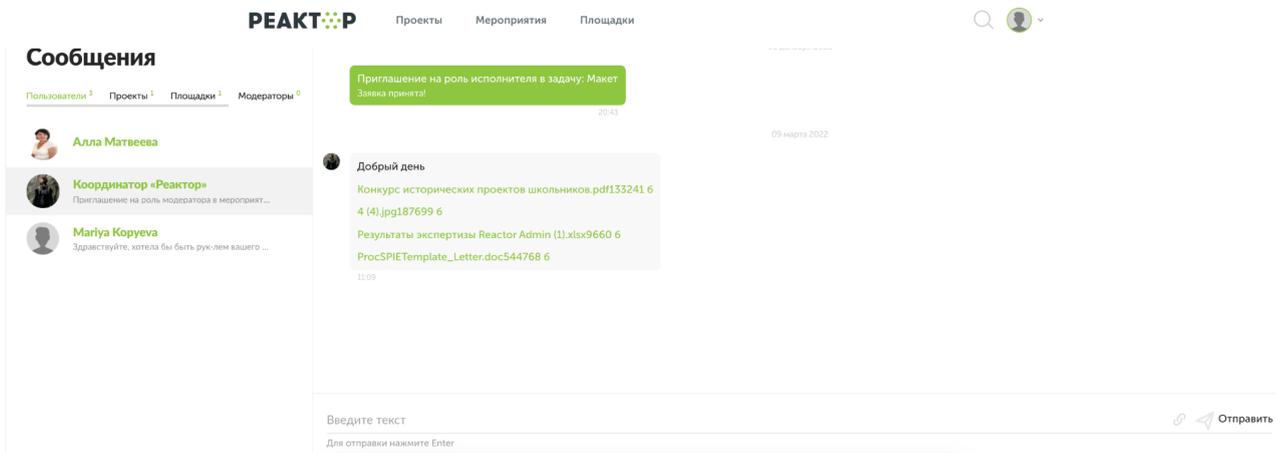


Рис. 4.4 Сообщения.

Об окончании внесений изменений в проект сообщите эксперту!

Контакты

Мы рассчитываем помочь всем пользователям системы “Реактор”, поэтому если у вас будут возникать какие-то вопросы или сложности, вы можете связаться с представителем для их оперативного решения:

- по электронной почте info@reactor.su
- по телефону: **8(499)918-77-20**
- WhatsApp: **+7(995) 901-54-81**
- Telegram: [@reactor_su](https://t.me/reactor_su)