

**Цель:** формирование и развитие организационных навыков участников, используемых при проектном взаимодействии

**Задачи:**

характеристика ключевых терминов: “кооперация”, “координация”, “команда”, “группа”

формирование у участников осознания важности кооперации как фактора личной и профессиональной успешности

знакомство с инструментами координации: “пирамида Франклина”, “матрица Эйзенхауэра”

При описании организационных компетенций используются два во многом похожих понятия: кооперация и координация, и они (каждый в своем контексте, входят в “Систему 4К”). При этом кооперация - это сотрудничество или готовность к сотрудничеству, антоним к слову “конкуренция”, представляет собой более широкое понятие. А координация — это сам процесс управления и согласования действий и ресурсов людей для достижения общей цели. Она включает в себя планирование, распределение обязанностей, установление взаимосвязей и контроль за выполнением задач.

Координация и кооперация в целом — это про умение быть командным игроком, работать на совместный результат, понимать свою роль и свой вклад в общее дело. Обе эти компетенции направлены на формирование сильной команды, которая сможет реализовать любой проект, воплотить в жизнь самую необычную идею. Сильная команда — это та, в которой благоприятная атмосфера, участники понимают общие задачи, уважают друг друга и не конфликтуют друг с другом.

При этом важно различать понятия “команда” и “группа”. Команда — это люди, которые объединены общими целями и ответственностью за результат, это коллектив, где ответственность общая. Группа же - это коллектив, в котором каждый несёт индивидуальную ответственность.

Команда - общность людей, которые разделяют цели, ценности и общие подходы к реализации совместной деятельности и взаимопределяют принадлежность свою и партнеров к данной группе. Отличительная черта хорошей команды - она может работать даже в отсутствие руководителя. Еще одной чертой сплоченных команд в отличие от традиционных, обычных формальных рабочих групп является наличие синергического эффекта (при котором сумма целого больше, чем потенциал отдельных частей).

**Кого можно назвать хорошим членом команды?**

- Вносит ощутимый вклад в работу команды, даже если не учтены личные интересы
- Демонстрирует понимание общей цели и способов ее достижения
- Выясняет и понимает точки зрения членов команды
- Проявляет готовность идти на компромисс
- Проявляет готовность к разделению ответственности и вознаграждения за результат
- Создает атмосферу уважения, взаимовыручки и сотрудничества
- Умеет формировать команду, учитывая сильные стороны каждого для достижения синергии
- Вдохновляет всех членов команды вносить свой вклад в развитие и достижение целей
- Модерирует и снимает конфликты внутри команды
- Обеспечивает четкую обратную связь всем членам команды

**Цель:** формирование и развитие организационных навыков участников, используемых при проектном взаимодействии

**Задачи:**

характеристика ключевых терминов: “кооперация”, “координация”, “команда”, “группа”

формирование у участников осознания важности кооперации как фактора личной и профессиональной успешности

знакомство с инструментами координации: “пирамида Франклина”, “матрица Эйзенхауэра”

**Работа команды должна быть подчинена следующим принципам:**

- отбор членов команды по их умениям, навыкам и возможностям
- определение целей совместной деятельности и правила поведения
- осознание членами команды их прав
- непрерывное взаимодействие в команде, выделение необходимого времени для коммуникации
- обратная связь, вознаграждения и признания.

Люди, работающие в команде, должны быть уверены друг в друге. Это один из компонентов успеха проекта, над которым работает команда, в чем бы проект ни заключался. Это чувство уверенности не означает, что все участники команды идеальны, но оно создает фундамент для совместной работы и ощущение, что все возможные трудности преодолимы. Уверенность у участников команды поддерживается их развитой кооперацией. Кооперация — объединение во имя общего дела, при котором интересы участников коллектива не противоречат друг другу. Такое взаимодействие подразумевает взаимответственность, взаимопомощь, высокую включенность.

Противоположностью кооперации является конкуренция.

Конкуренция — несогласованность действий в угоду личным интересам. Успех одного участника коллектива при этом часто означает неуспех его коллег. Да, иногда нам всем приходится конкурировать лично, или в составе команд, и тогда мы настраиваемся на честную борьбу. В других же случаях от нас требуется именно наше умение кооперироваться с другими людьми ради общей цели, отключить соперничество, создавать чувство надежности и уверенности в тех, с кем вы взаимодействуете.

В то же время другая часть организационных компетенций - координация, необходима и в команде, и творческому человеку, который действует самостоятельно, или только готовится действовать, например, учиться. Поскольку комплекс необходимых знаний и навыков без достаточного количества опыта не может претендовать на звание компетенции, а опыт успешной работы в команде появляется у большинства молодых людей только в процессе построения профессиональной карьеры, для школьников, студентов и молодых специалистов командная компетенция координации актуальна на данном возрастном этапе как компетенция, связанная с развитием ответственности за себя и свое дело, с саморегуляцией и самоконтролем, координацией своих задач и планов, умением доводить начатое до конца, как в составе коллектива, так и самостоятельно. Компетенцией будущего координацию делает навык организации себя и своего рабочего времени. Жизнь современного человека устроена так, что он зависит от массы факторов. Все планы и дела на день могут быть смяты незначительным изменением внешней среды, вроде отключившегося будильника или сбоя в расписании общественного транспорта. В такие моменты делается очевидно, есть ли у человека навыки самоорганизации или он до настоящего времени не выпадал из графика в силу инерции и привычки.

**Цель:** формирование и развитие организационных навыков участников, используемых при проектном взаимодействии

**Задачи:**  
характеристика ключевых терминов: “кооперация”, “координация”, “команда”, “группа”

формирование у участников осознания важности кооперации как фактора личной и профессиональной успешности

знакомство с инструментами координации: “пирамида Франклина”, “матрица Эйзенхауэра”

Вот несколько приемов, позволяющих повысить уровень своей организованности и дисциплины:

1. Главное – постоянство усилий. Писатели стараются следовать принципу классика “ни дня без строчки”. Успешные художники признают, что секрет их продуктивности – ежедневный труд. Делайте то, что приближает вас к цели, хотя бы немножко – то каждый день.
2. Многие советуют с самого утра нужно делать самое сложное и неприятное дело. После того, как вы с ним справитесь, всё остальное покажется уже не таким страшным и сложным. Среди техник и инструментов тайм-менеджмента правило “съесть лягушку с утра”, пожалуй, является одним из самых известных. Как правило, это какое-то небольшое дело, к которому вам очень не хочется приступать. Весь день вы переживаете, накручиваете себя и отодвигаете его все дальше. Так уж устроен наш мозг – мы избегаем боли.
3. Если вам нужно сделать важное дело – создайте для него условия. Когда у вас вокруг присутствуют разные отвлекающие факторы, вам может быть очень сложно игнорировать их и не отвлекаться. Например, если вам нужно за небольшой промежуток времени сделать большой объем уроков – убедитесь, что стол чист и имеет достаточно места, никакие груды книг и важных записей, накопленные на рабочем столе, не грозят обрушиться на вашу работу. Если вы открываете телефон, чтобы посмотреть, который час, и внезапно на полчаса зависаете в соцсетях - значит эту помеху стоит устранить.
4. Анализируйте себя критически. Речь о том, что стоит отмечать то, что у вас получается, и что не очень получается, и анализировать. Спустя какое-то время вы поймете, в каких вопросах у вас успех, а в каких провал, и где нужно поднажать. Например, если вы просыпаете утренние пробежки, может быть стоит попробовать бегать по вечерам. В любой сфере вашей жизни дисциплина и организованность - лучше, чем их отсутствие.
5. Смотрите на себя со стороны. Иногда полезно есть перед зеркалом, чтобы увидеть, что вы питаетесь неправильно. Иногда полезно представить, что вас снимает камера, чтобы выпрямить спину и начать работать в более бодром темпе.
6. Режьте время на отрезки. Когда вам нужно сделать большой объем работы, не кидайтесь на него на весь сразу. Делите на кусочки свою работу. Например, каждый час 45 минут работайте и 15 минут отдыхайте. Так вы и не сильно устанете, и сами не заметите, как всё сделаете.
7. Поощряйте себя. После каждого важного дела обещайте себе что-то приятное, и обязательно выполняйте это. И неважно, будет ли это приятный дневной сон или прогулка, а может партия в шахматы с компьютером или время на скетчинг - важно сдержать данное себе обещание. Пряник всегда работает более результативно, чем кнут.
8. Не ругайте себя. У всех нас иногда случаются моменты слабости или поражений - когда ничего не получается и не складывается. В такое время важно проявить понимание к самому себя, не ругать себя за это, принять ситуацию как есть, и работать в том же направлении дальше с учётом новых обстоятельств. Нет никакого смысла корить и ругать себя, потому что это демотивирует очень сильно.

Помимо дисциплины, человеку, который хочет быть более организованным и использовать свои возможности в полную силу, нужно развивать память, внимание и мышление, причем более организованным человека делают как упражнения на память и внимание, но сам факт наличия таких регулярных упражнений.