

# Контрольные вопросы

творчество  
как профессия

онлайн-курс

В настоящее время выделяют гибкое, жесткое и жестко-гибкое планирование. Охарактеризуйте данные типы и предположите какой из них наиболее подходит для различного рода проектов и почему?

Что такое Agile в планировании и реализации проектов? Какие принципы “гибкого” планирования вам известны?

Какие инструменты планирования вам известны?

# Контрольные вопросы

Какой тип планирования больше подходит для работы в креативных сферах? Почему?

В чем сходство и отличие плана проекта и дорожной карты?

Планирование и тайм-менеджмент: что общего и различного? Как их можно использовать для повышения эффективности проектной работы?



# Кейсовая задача #2

творчество  
как профессия

онлайн-курс

На сентябрь 2024 года запланирован выход нового молодежного фильма в жанре романтической комедии. Команда рекламного агентства разрабатывает кампанию по продвижению данного фильма.

Распишите два варианта плана кампании, построенного на жестком и гибком принципах планирования.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Кейсовая задача #3

Знаменитый Сиднейский оперный театр, являющийся "визиткой" Австралии, должен был быть открыт в 1963 году. При этом разрезать красную ленту на его крыльце удалось только спустя 10 лет после назначенной даты. Почему же строительство здания заняло настолько больше времени? Строительство оперного театра называют одним из наиболее заметных примеров проявления ошибки планирования - когнитивного искажения, приводящего к неоправданно оптимистичной оценке сроков и требуемых для проекта ресурсов. Термин предложен Дэниелом Канеманом и Амосом Тверски в 1979 году. Ошибки планирования приводят к перерасходу времени, избыточным затратам и недостижению запланированных выгод.

Какие инструменты можно использовать, чтобы постараться избежать ошибки планирования?

Точные причины возникновения ошибки планирования неизвестны, но среди возможных называют:

- принятие желаемого за действительное
- сосредоточение на наиболее оптимистичном сценарии вместо учета опыта прошлых аналогичных проектов
- корыстную предвзятость - склонность людей относить прошлые успехи на свой, а неудачи - на чужой счет
- императив одобрения - мысль о том, что на проект нужно будет получить финансирование (одобрение заказчика), приводит к неосознанному уменьшению оценки временных и ресурсных затрат.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Проектное задание #1

творчество  
как профессия

онлайн-курс

Составьте чек-лист по работе над своим проектом или просто подготовьте список важных дел, которые необходимо сделать за неделю. Отмечайте пункты списка по мере их реализации, делайте отметки и корректируйте планы, если это необходимо.

Чек-лист (check list) — перечень необходимых контрольных проверок.

- Один пункт — одна операция, один шаг.
- Оптимальное количество пунктов — до 20.
- Пункты чек листа — это минимальные полные операции (шаги), они должны быть записаны в утвердительной форме (подготовить, оформить, написать...).
- Все задачи делятся на две группы: жесткие (хроносы) и гибкие (кайросы). Жесткие задачи имеют четкие временные рамки (например, начало занятий каждый день в 8:30, кружок по вторникам в 17:00). Для выполнения гибкой задачи главное — найти подходящий момент.
- Вместо того, чтобы распылять свои силы и внимание на множество пунктов в чек-листе, на день выберите только 3 самые важные задачи и сфокусируйтесь на них. На следующий день выберите ещё 3, и так далее, пока напротив каждого пункта не будет стоять отметка о выполнении.

Задание / Цель

Отметка о выполнении

Пометки (сроки, комментарии)

Задание / Цель	Отметка о выполнении	Пометки (сроки, комментарии)

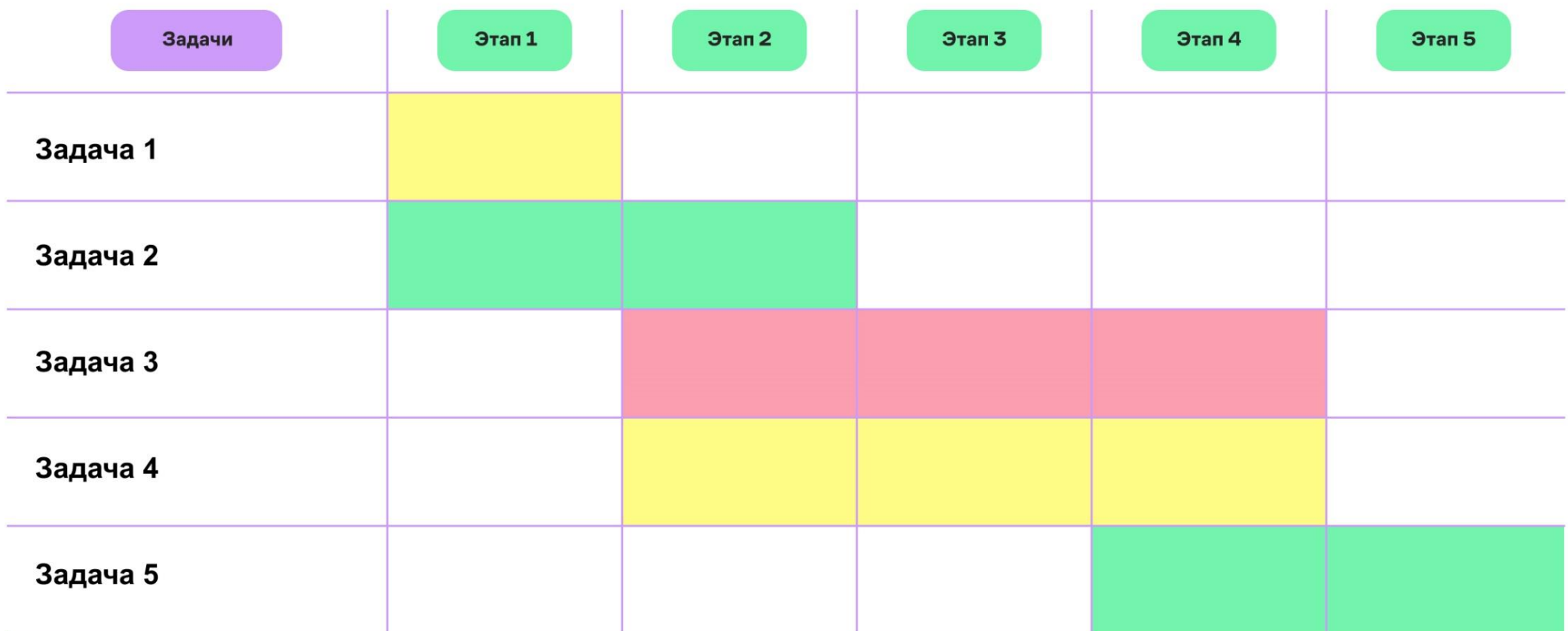
# Проектное задание #2

творчество  
как профессия

онлайн-курс

Когда дел и задач очень много, а времени катастрофически не хватает нужно максимально внимательно относиться к планированию. Один из самых популярных и проверенных временем способов - диаграмма или график Гантта (Gantt chart).

Разработайте диаграмму Гантта для своего проекта, расположив все задачи между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали. Отметьте их длительность.



# Проектное задание #3

Творчество  
как профессия

онлайн-курс

Канбан — это удобный и простой способ планирования и визуализации действий, который помогает завершать дела точно и в срок.

**Попробуйте по-новому организовать работу над своим проектом.**

- Возьмите готовую магнитную, пробковую или фанерную доску, или же простой ватман.
- Доску разделите на столбцы, их должно быть, как минимум, 3: “Нужно сделать”, “В работе”, “Готово”. Можно добавить 4 столбец, например, “Идея”, где фиксировать все, что вдохновляет вас на работу как текущую, так и будущую.
- Выпишите все дела, которые нужно сделать за определенное время (день / неделя / месяц).
- Каждое действие нужно записать на отдельный стикер или карточку, которые будут крепиться к доске.
- Можно использовать цветовую кодировку, например, закрепить разные цвета за разными членами вашей команды или различными блоками задач.
- По мере продвижения по проекту карточки с задачами нужно переносить из одного столбца в другой.

Нужно сделать	В работе	Готово